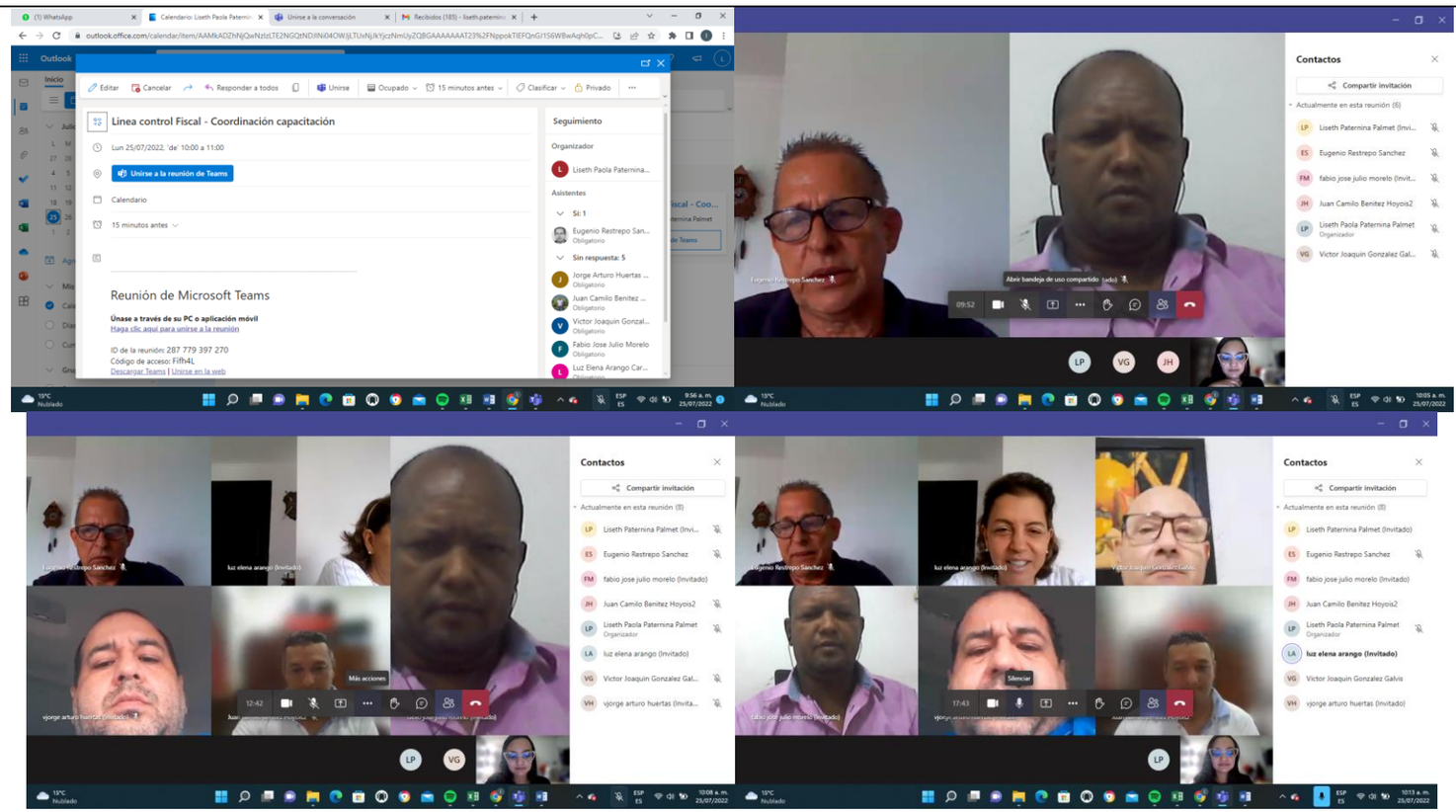
INFORME DE ANEXO DE ACTIVIDADES, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

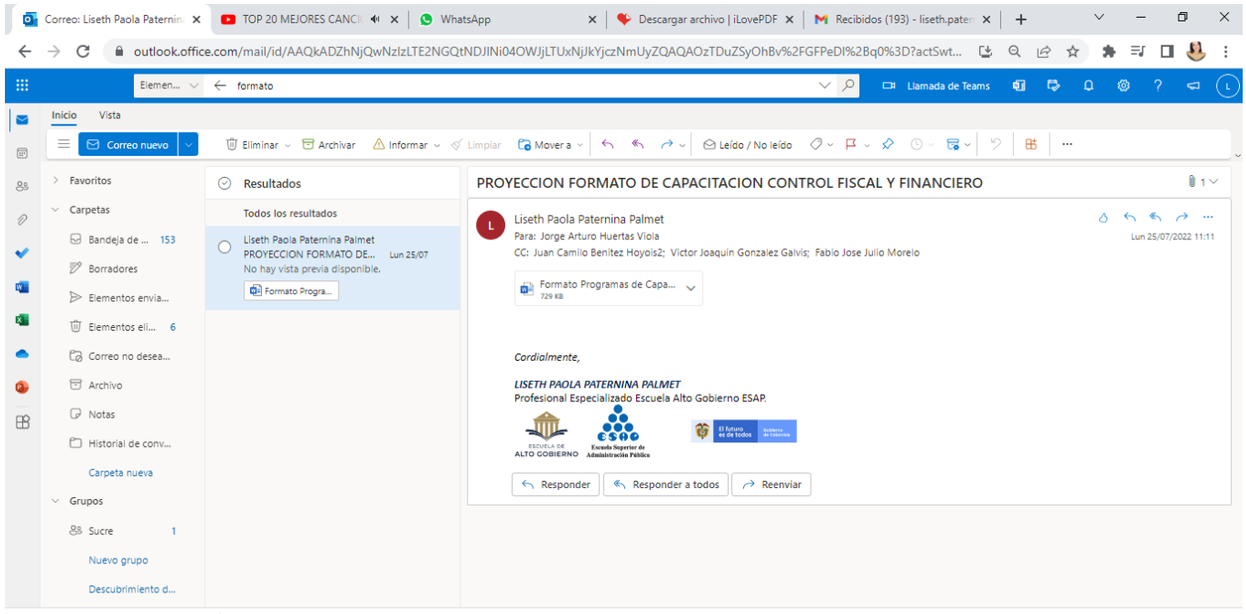
5.ANEXO OBLIGACIÓN CONTRATUAL No.5.

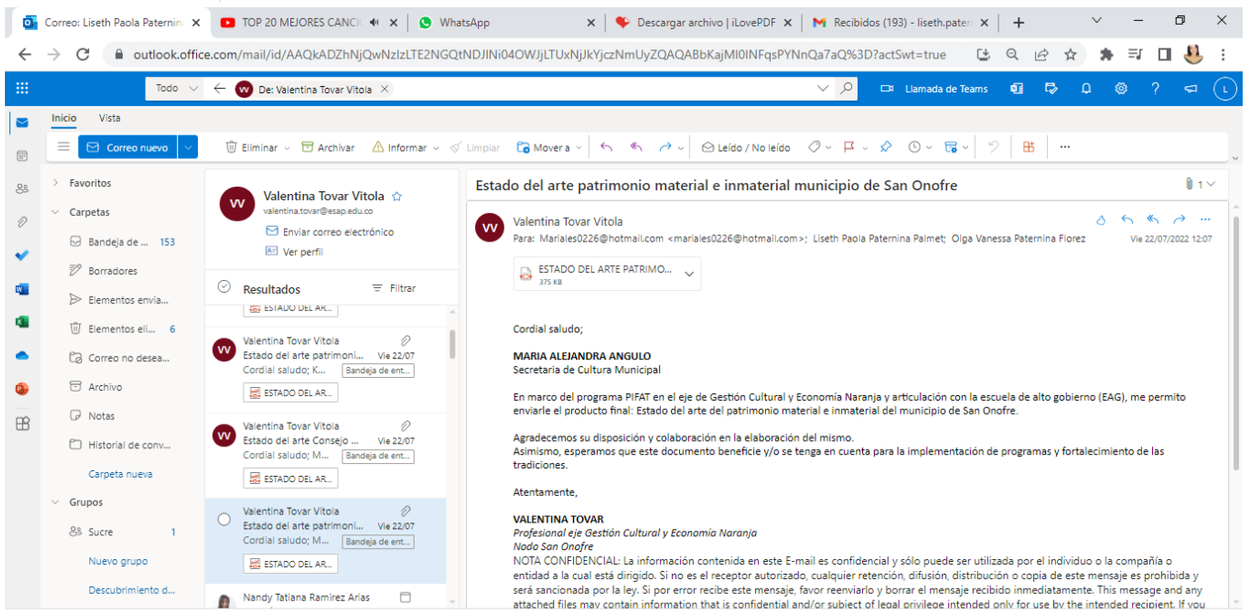
5.1. Reuniones, asistencias, cursos y capacitaciones lideradas y/o con acompañamiento del Nodo San Onofre.

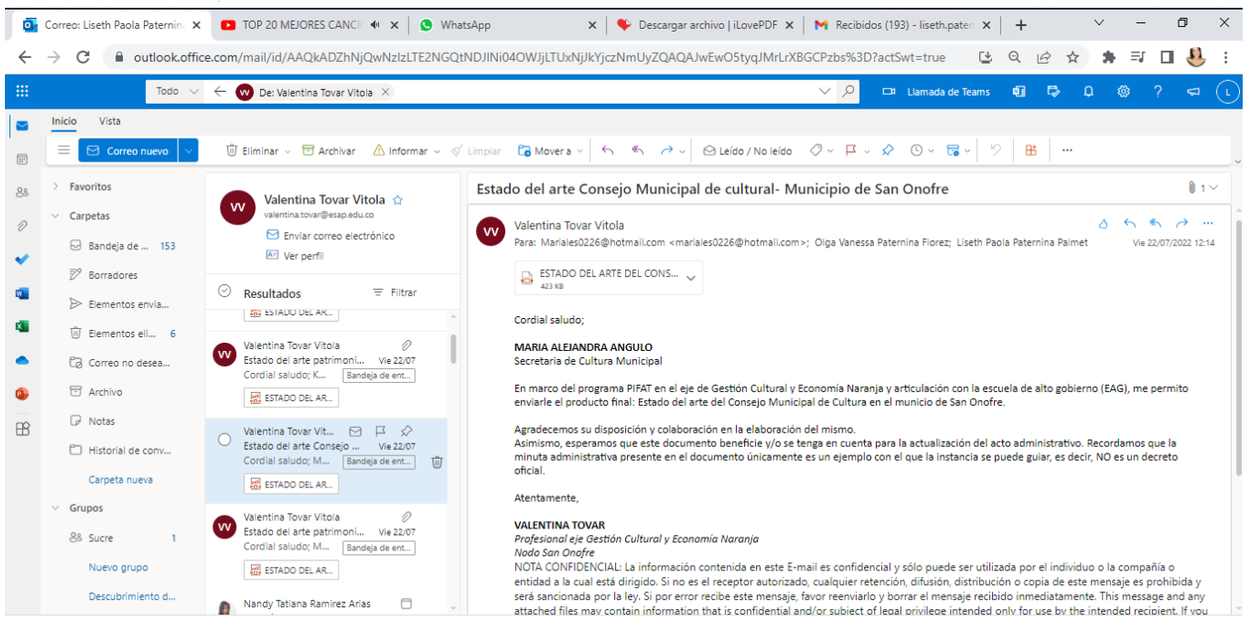
Usuario	Externo ☐	**Asunto:**	Línea control Fiscal - Coordinación capacitación.	**Fecha:**	**25 de julio de 2022**
		Proceso	Escuela de Alto Gobierno		
	Interno ■	**Dependencia**	Nodo San Onofre	**Hora Inicio:** 10:00 a.m.	**Hora Final:** 10:15 p.m.

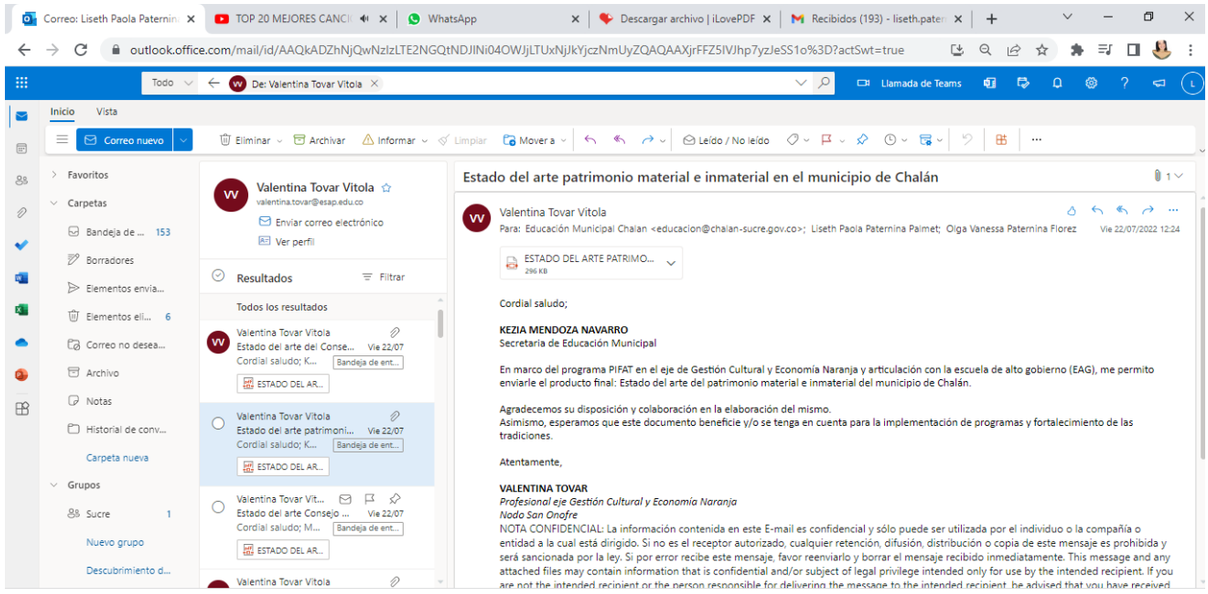


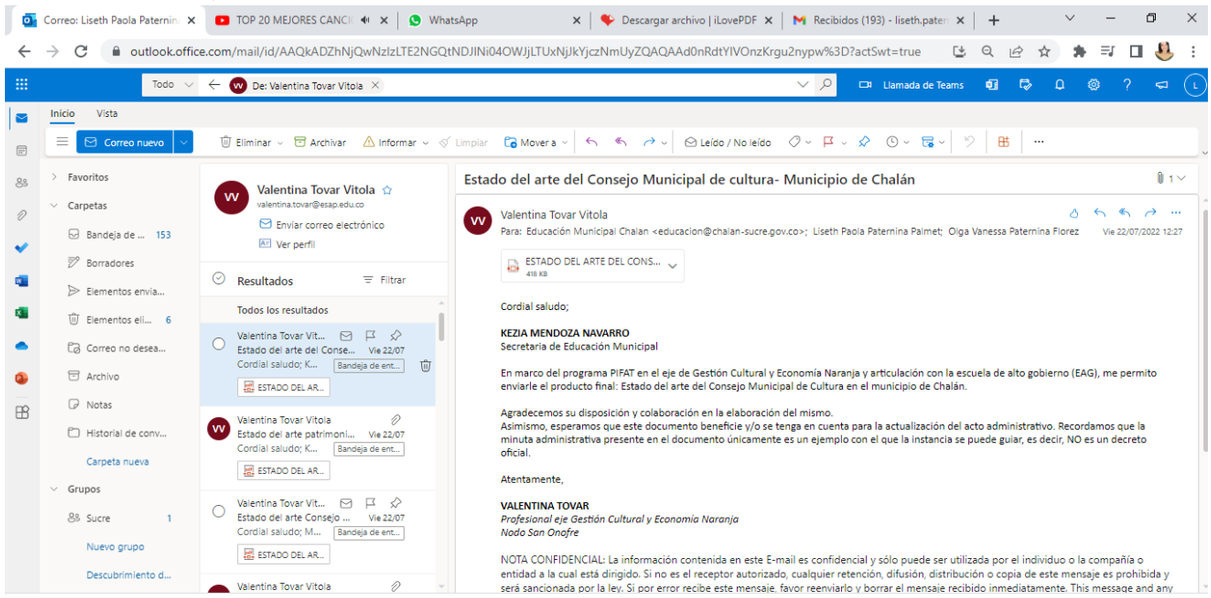
5.2. Anexos de evidencias de entrada y salidas correos electrónicos las actividades y procesos de capacitación y asistencia a los funcionarios del Alto Gobierno de los territorios.








Correo: Liseth Paola Paternin
TOP 20 MEJORES CANCI
WhatsApp
Descargar archivo | iLovePDF
Recibidos (193) - liseth.pater
outlook.office.com/mail/id/AAQkADZhNjQwNzlzLTE2NGQtNDJlNi04OWJjLTUxNjJkYjczNmUyZQAQAAXjrFFZ5IVJhp7yzJeSS1o%3D?actSwt=true
Todo
De: Valentina Tovar Vitola
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 153
Borradores
Elementos envia...
Elementos eli... 6
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Sucre 1
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Valentina Tovar Vitola
valentina.tovar@esap.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver perfil
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
Valentina Tovar Vitola
Estado del arte del Conse... Vie 22/07
Cordial saludo; K...
Bandeja de ent...
ESTADO DEL AR...
Valentina Tovar Vitola
Estado del arte patrimoni... Vie 22/07
Cordial saludo; K...
Bandeja de ent...
ESTADO DEL AR...
Valentina Tovar Vit...
Estado del arte Consejo ... Vie 22/07
Cordial saludo; M...
Bandeja de ent...
ESTADO DEL AR...
Valentina Tovar Vitola
Estado del arte patrimonio material e inmaterial en el municipio de Chalán
Valentina Tovar Vitola
Para: Educación Municipal Chalan <educacion@chalan-sucre.gov.co>; Liseth Paola Paternina Palmet; Olga Vanessa Paternina Florez
Vie 22/07/2022 12:24
ESTADO DEL ARTE PATRIMO...
296 KB
Cordial saludo;
KEZIA MENDOZA NAVARRO
Secretaria de Educación Municipal
En marco del programa PIFAT en el eje de Gestión Cultural y Economía Naranja y articulación con la escuela de alto gobierno (EAG), me permito enviarle el producto final: Estado del arte del patrimonio material e inmaterial del municipio de Chalán.
Agradecemos su disposición y colaboración en la elaboración del mismo.
Asimismo, esperamos que este documento beneficie y/o se tenga en cuenta para la implementación de programas y fortalecimiento de las tradiciones.
Atentamente,
VALENTINA TOVAR
Profesional eje Gestión Cultural y Economía Naranja
Nodo San Onofre
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo


Correo: Liseth Paola Paternin
TOP 20 MEJORES CANCI
WhatsApp
Descargar archivo | iLovePDF
Recibidos (193) - liseth.pater
outlook.office.com/mail/id/AAQkADZhNjQwNzlzLTE2NGQtNDJlNi04OWJjLTUxNjJkYjczNmUyZQAQAAd0nRdtYlVOnzKrgu2nypw%3D?actSwt=true
Todo
De: Valentina Tovar Vitola
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 153
Borradores
Elementos envia...
Elementos eli... 6
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Sucre 1
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Valentina Tovar Vitola
valentina.tovar@esap.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver perfil
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
Valentina Tovar Vit...
Estado del arte del Conse... Vie 22/07
Cordial saludo; K...
Bandeja de ent...
ESTADO DEL AR...
Valentina Tovar Vitola
Estado del arte patrimoni... Vie 22/07
Cordial saludo; K...
Bandeja de ent...
ESTADO DEL AR...
Valentina Tovar Vit...
Estado del arte Consejo ... Vie 22/07
Cordial saludo; M...
Bandeja de ent...
ESTADO DEL AR...
Valentina Tovar Vitola
Estado del arte del Consejo Municipal de cultura- Municipio de Chalán
Valentina Tovar Vitola
Para: Educación Municipal Chalan <educacion@chalan-sucre.gov.co>; Liseth Paola Paternina Palmet; Olga Vanessa Paternina Florez
Vie 22/07/2022 12:27
ESTADO DEL ARTE DEL CONS...
418 KB
Cordial saludo;
KEZIA MENDOZA NAVARRO
Secretaria de Educación Municipal
En marco del programa PIFAT en el eje de Gestión Cultural y Economía Naranja y articulación con la escuela de alto gobierno (EAG), me permito enviarle el producto final: Estado del arte del Consejo Municipal de Cultura en el municipio de Chalán.
Agradecemos su disposición y colaboración en la elaboración del mismo.
Asimismo, esperamos que este documento beneficie y/o se tenga en cuenta para la actualización del acto administrativo. Recordamos que la minuta administrativa presente en el documento únicamente es un ejemplo con el que la instancia se puede guiar, es decir, NO es un decreto oficial.
Atentamente,
VALENTINA TOVAR
Profesional eje Gestión Cultural y Economía Naranja
Nodo San Onofre
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo

5.3. Anexos de formatos de capacitación ajustados liderados por los nodos del departamento de Sucre, de la Escuela de Alto Gobierno.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)

ESCUELA DE ALTO GOBIERNO

FORMATO EVENTOS TERRITORIALES DE CAPACITACIÓN

1. Ubicación

- **Dirección Territorial: TERRITORIAL BOLIVAR**
- **Departamento:** **SUCRE**
- **Nodo:** **SAN ONOFRE, OVEJAS, SAN MARCOS, SINCE.**
- **Municipio:** *San Onofre, Toluviejo, Coloso y Chalan; Ovejas, Morroa, Los Palmitos y San Antonio de Palmitos; San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre; San Luis de Sincé, Sincelejo, Santiago de Tolú, San Pedro, San Juan de Betulia y Buena Vista.*

2. Descripción del evento

- **Línea Temática:** Finanzas Publicas
- **Título del evento:** Instrumentos de planificación financiera, catálogo de clasificación presupuestal y estatutos orgánicos de presupuesto.
- **Modalidad:** Virtual__. Presencial___. Mixta. X
- **Número de horas:** 8
- **Cobertura:** Departamental X Nodo _ Municipal _
- **Fechas de inscripción:** 27 de julio al 05 de agosto 2022
- **Fecha de inicio del evento:** 05 de agosto de 2022
- **Fecha de finalización:** 05 de agosto de 2022

3. Equipo de trabajo

- **Experto responsable:** Víctor Sánchez
- **Monitor responsable:** Jorge Arturo Huertas; Liseth Paola Paternina Palmet; Víctor González Galvis; Juan Camilo Benítez y Fabio José Julio Mórelo

4. Presentación del evento.

El desarrollo del presente módulo inicia con la presentación del marco general de la Planeación Financiera Pública, luego se describen sus componentes más importantes, las herramientas, las proyecciones y sus aplicaciones, los indicadores y la prospectiva financiera como elementos relevantes para la toma de decisiones y la sostenibilidad financiera.

De esta manera, la Escuela de Alto Gobierno contribuye en el desarrollo de la alta gerencia pública y el intercambio de experiencias en materia administrativa en los territorios, toda vez, que el curso – taller esta dirigido a:

- Secretarios de Hacienda, jefes de Oficina de Presupuesto, Tesoreros, Gerentes de Entidades Descentralizadas del orden Municipal (E.S.E, Empresas públicas municipales, Contralores municipales) asesores, directivos, equipos de gobierno del sector de Planeación y Financiero de los municipios pertenecientes a los Nodos Sincé, Ovejas, San Marcos y San Onofre y/o demás municipios del departamento de Sucre interesados en participar.

Metodología:

El curso contempla una metodología de tipo mixta:

- Un día de curso presencial grupal (8 horas)
- Una sesión sincrónica de asistencia técnica individual, por la plataforma TEAMS, previo envío de los avances solicitados.

El formador experto de la ESAP revisará los avances enviados por los participantes y realizará orientación técnica. (20 cupos población alto gobierno y 50 población general). De acuerdo con la metodología señalada, la disciplina y compromiso de los participantes será fundamental para lograr los objetivos del curso.

Además de lo anterior se requiere:

- Trabajo independiente para la realización de los contenidos del proyecto.
- Aprendizaje colaborativo y basado en las discusiones realizadas.
- Aprendizaje resultado del ejercicio aplicado y realizado. La combinación de las conferencias presenciales, el trabajo sincrónico de asistencia técnica y el trabajo individual se convierten en un escenario ideal para integrar acciones pedagógicas, técnicas y dialógicas para abordar un adecuado proceso de construcción de conocimiento.

Los interesados deberán realizar la inscripción y registro correspondiente según los procedimientos dispuestos por la ESAP.

Para la obtención del certificado, el participante deberá:

- Haber cursado al menos el 80% del curso

Los participantes contarán con el apoyo de un monitor que brindará las orientaciones necesarias.

5. **Programa académico.**

AGENDA

INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL Y ESTATUTOS ORGÁNICOS DE PRESUPUESTO

Sincelejo, Sucre (05 de agosto de 2022)

Sesión Presencial

HORA	TEMÁTICA	RESPONSABLE
07:30 – 08:00	Registro de evento	Profesional y Estudiante de Finanzas Públicas
08:00 – 08:30	Apertura del evento; palabras de: • Alcalde o algún funcionario de la Administración Municipal • Líder PIFAT – ESAP	PIFAT – ESAP Alcaldía Municipal
08:30 – 10:00	Lección 1: Instrumentos de Planificación Financiera Parte 1: • Generalidades de la Planificación Financiera en Colombia • Marco Fiscal de Mediano Plazo	ESAP/PIFAT Víctor Sánchez / Experto Temático Nacional
10:00 – 10:20	Receso	Libre
10:20 – 12:00	Lección 2: Instrumentos de Planificación Financiera Parte 2: • Plan Operativo Anual de Inversiones • Plan Indicativo • Programa Anual Mensualizado de Caja	ESAP/PIFAT Víctor Sánchez / Experto Temático Nacional
12:00 – 14:00	Almuerzo	
14:00 – 17:00	Lección 3: Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales (CCPET), como instrumento para la gestión financiera, la rendición de cuentas y la articulación del presupuesto	ESAP/PIFAT Víctor Sánchez / Experto Temático Nacional
17:00	Fin de la jornada	

Proyectado y aprobado por:

JORGE ARTURO HUERTAS VIOLA
Enlace Departamental Sucre

ANEXOS

1. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – AL MOMENTO DE REALIZAR EL EVENTO.
2. LISTADOS DE ASISTENCIA – AL MOMENTO DE REALIZAR EL EVENTO.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)

ESCUELA DE ALTO GOBIERNO

FORMATO EVENTOS TERRITORIALES DE CAPACITACIÓN

1. Ubicación

- **Dirección Territorial: TERRITORIAL BOLIVAR**
- **Departamento:** **SUCRE**
- **Nodo:** **SAN ONOFRE, OVEJAS, SAN MARCOS, SINCE.**
- **Municipio:** *San Onofre, Toluviejo, Coloso y Chalan; Ovejas, Morroa, Los Palmitos y San Antonio de Palmitos; San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre; San Luis de Sincé, Sincelejo, Santiago de Tolú, San Pedro, San Juan de Betulia y Buena Vista.*

2. Descripción del evento

- **Línea Temática:** Control Fiscal y Financiero.
- **Título del evento:** Encuentro departamental para el control fiscal y financiero en las entidades y empresas descentralizadas públicas del Departamento de Sucre.
- **Modalidad:** Virtua ■ Presencial ___. Mixta. __
- **Número de horas:** 6 horas.
- **Cobertura:** Departamental ■ Nodo___. Municipal. ___
- **Fechas de inscripción:** Del 01 de agosto al 10 de agosto de 2022.
- **Fecha de inicio del evento:** miércoles 11 de agosto de 2022
- **Fecha de finalización:** miércoles 11 de agosto de 2022

3. Equipo de trabajo

- **Experto responsable:** Eugenio Restrepo Sanchez y Luz Elena Arango Cardona,

1. **Monitor responsable:** Jorge Arturo Huertas; Liseth Paola Paternina Palmet; Víctor González Galvis; Juan Camilo Benítez y Fabio José Julio Mórelo.

4. Presentación del evento.

Describa la orientación temática y metodológica del evento haciendo hincapié en pertinencia. Recuerde el enfoque práctico y participativo de los eventos de alto gobierno.

5. **Programa académico.**

Día	Hora	Tema	Responsable
	9:00 a.m.- 12:00 p.m.	Llegada de participantes, instalación y presentación.	Jorge Arturo Huertas.

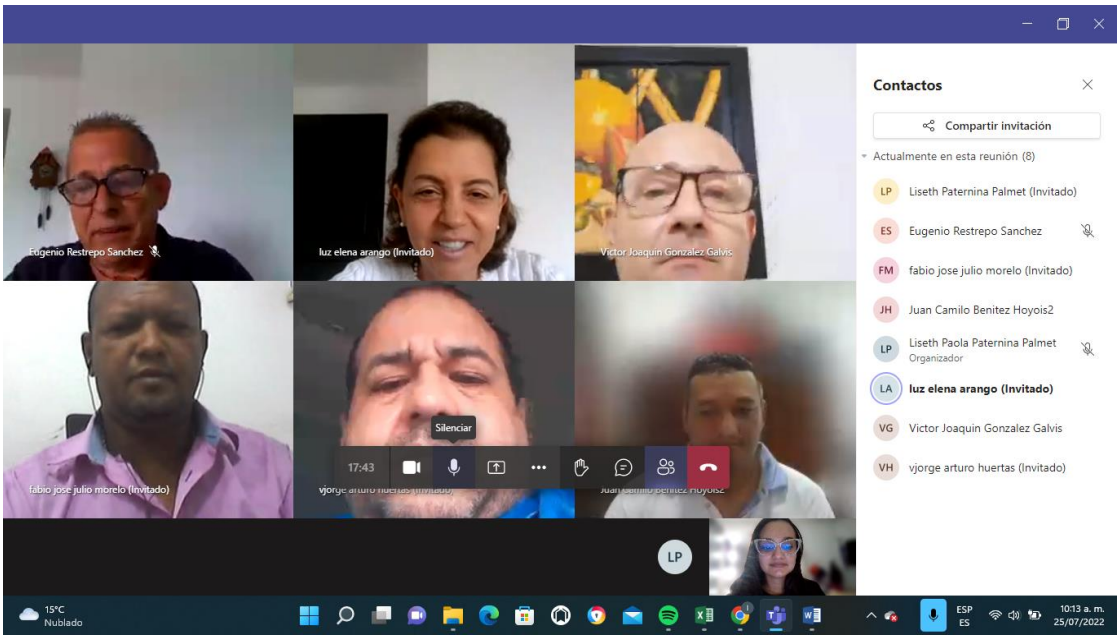
ESCUELA DE ALTO GOBIERNO

Escuela Superior de Administración Pública

09 de junio de 2022			Liseth Paola Paternina Palmet; Víctor González Galvis; Juan Camilo Benítez; Fabio José Julio Mórelo.
	09:30 a.m.-12:00 p.m.	**1. CONTROL FISCAL.** 1.1. Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) 1.2. Control Interno 1.3. Control de Gestión 1.4. Fenecimiento de la Cuenta 1.5. Contratación Pública 1.6. Plan de Mejoramiento.	Eugenio Restrepo Sanchez y Luz Elena Arango Cardona
	12:00 p.m.-02:00 p.m.	Espacio de almuerzo y descanso.	
	2:00 p.m.-05:00. p.m.	**2. CONTROL FINANCIERO.** 2.1. Manejo de las cuentas del Balance 2.2. Gestión Presupuestal 2.3. Estados Contables 2.4. Deuda Publica 2.5. Inventarios.	

ANEXOS

1. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

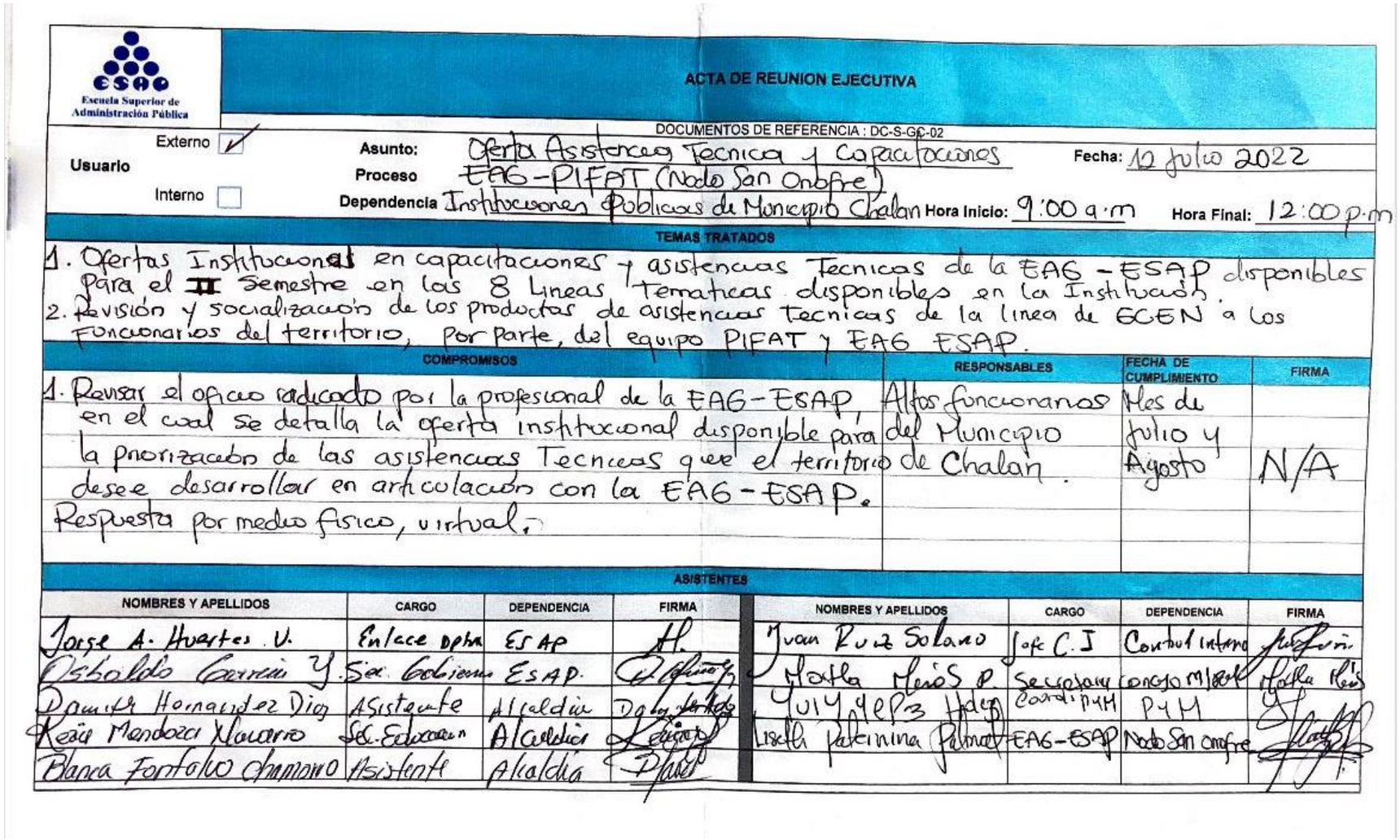


Coordinación encuentro departamental para el control fiscal y financiero en las entidades y empresas descentralizadas públicas del Departamento de Sucre. el 25/07/2022

INFORME DE ANEXO DE ACTIVIDADES, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

6.ANEXO OBLIGACIÓN CONTRATUAL No.6

6.1. Reuniones, asistencias, cursos y capacitaciones lideradas y/o con acompañamiento del Nodo San Onofre.



ESAP
Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario: Externo ✓ Interno ☐

Asunto: Oferta Asistencia Tecnica y Capacitaciones
Proceso: EAG-PIFAT (Nodo San Onofre)
Dependencia: Instituciones Publicas de Municipio Chalan
Fecha: 12 julio 2022
Hora Inicio: 9:00 a.m
Hora Final: 12:00 p.m

TEMAS TRATADOS

1. Ofertas Institucional en capacitaciones y asistencias Tecnicas de la EAG - ESAP disponibles para el II Semestre en las 8 Lineas Tematicas disponibles en la Institución.
2. Revisión y socialización de los productos de asistencias tecnicas de la linea de ECEN a los Funcionarios del territorio, por parte, del equipo PIFAT y EAG ESAP.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
1. Revisar el oficio radicado por la profesional de la EAG-ESAP en el cual se detalla la oferta institucional disponible para la priorizacion de las asistencias Tecnicas que el territorio desee desarrollar en articulacion con la EAG-ESAP. Respuesta por medio fisico, virtual.	Altos funcionarios del Municipio de Chalan.	Mes de julio y Agosto	N/A

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Jorge A. Huertas V.	Enlace Dpto	ESAP	
Osbaldo Garcia Y.	Sec. Gobierno	ESAP.	
Daniela Hernandez Diaz	Asistente	Alcaldia	
Rosa Mendoza Navarro	Sec. Educacion	Alcaldia	
Blanca Fontalvo Chamorro	Asistente	Alcaldia	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Juan Ruiz Solano	Jefe C.I	Control Interno	
Martha Meriño P.	Secretaria Coord. P4M	Concejo Municipal P4M	
Yuly Yepes Hdez			
Lisetth Patricia Palmett	EAG-ESAP	Nodo San Onofre	





Instalaciones Alcaldía Municipal de Chalan – Secretaria del Interior 12-07-2022.



Instalaciones Alcaldía Municipal de Chalan – Secretaria de Planeación 12-07-2022.



Instalaciones Alcaldía Municipal de Chalan – Tesorería 12-07-2022.

Instalaciones Alcaldía Municipal de Chalan – Secretaria de Educación y Cultura 12-07-2022. Equipo PIFAT y EAG socializando los productos adelantados para las asistencias técnicas de las líneas Gestión Cultural y Economía Naranja.







Instalaciones Concejo Municipal de Chalan. 12-07-2022.



IPS Integral del Municipio de Chalán. 12-07-2022.





Empresa de Alumbrado Público del Municipio de Chalan. 12-07-2022.





Jefe de Control Interno Municipio de Chalan. 12-07-2022.

ESAP
Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GO-02

Usuario: Externo ✓ / Interno

Asunto: Oferta Asistencia Tecnica y Capacitacion y
Proceso EAG-PIFAT (Nodo San Onofre)
Dependencia Alcaldia de San Onofre

Fecha: 13 de julio de 2022
Hora Inicio: 9:00 a.m
Hora Final: 12:00 PM

TEMAS TRATADOS

1. Ofertas institucional en capacitaciones y asistencias Tecnicas de la EAG-ESAP disponibles para el II semestre en las 8 Lineas temáticas.
2. Revisión y socialización de los productos de las asistencias tecnicas Por los funcionarios del territorio, en este caso los productos de la linea GGEN, por parte del equipo PIFAT y EAG ESAP

COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
1. Revisar el oficio radicado Por la profesional de la EAG ESAP, en el cual se detalla la oferta institucional disponible para la priorizacion de las asistencias tecnicas que el territorio desee desarrollar en articulacion con la EAG – ESAP. Repuesta Por medio fisico, virtual.	Altos funcionarios del Municipio de San Onofre	Mes de julio y agosto.	N/A

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Jorge A. Huertes V.	Enlace Dptal	ESAP		Dickson Gómez Lozano	Jefe Jurídica	Oficina Jurídica	
Lisseth Paola Palomino Palmet	Profesional EAG	ESAP		Gladys Tejedo Julio	Tecnico Obras SINAPTI	Sec. Educacion	
Jhanderys Julio Ruiz	J. Presupuesto	Alcaldia		Anibal Martinez B	Obras P.	Obras P.	
Jhon Jairo Paez Batista	J. talento H	Alcaldia		Maria Elena Marquez	Secretaria	Salud.	
Rosa E. Avila Zarza	secret interna	Alcaldia		Maria A. Anglo Julio	coordi. cultura.	cultura	



Instalaciones Alcaldía Municipal de San Onofre – Jefe de Presupuesto.13-07-2022.



Instalaciones Alcaldía Municipal de San Onofre – Jefe de Talento Humano.13-07-2022.



Instalaciones Alcaldía Municipal de San Onofre – Secretaria del Interior.13-07-2022.



Instalaciones Alcaldía Municipal de San Onofre – Jefe Juridico.13-07-2022.



Instalaciones Alcaldía Municipal de San Onofre – Secretaria de Educacion.13-07-2022.



Instalaciones Alcaldía Municipal de San Onofre – Secretaria de Infraestructura.13-07-2022.

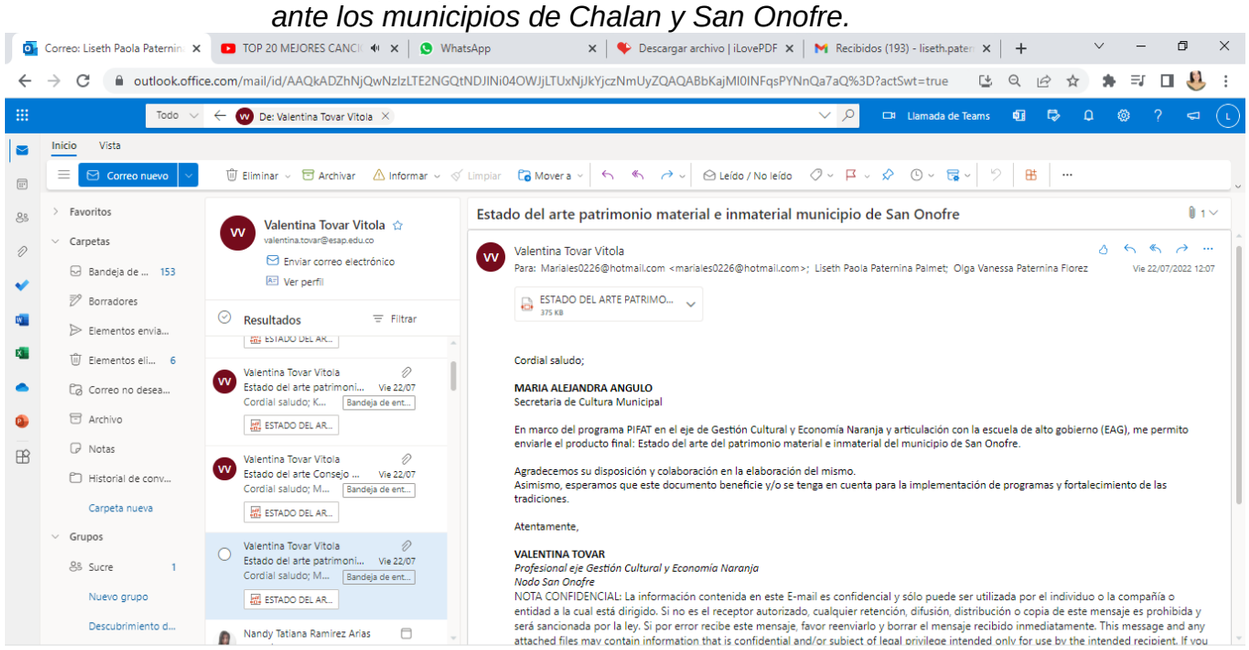


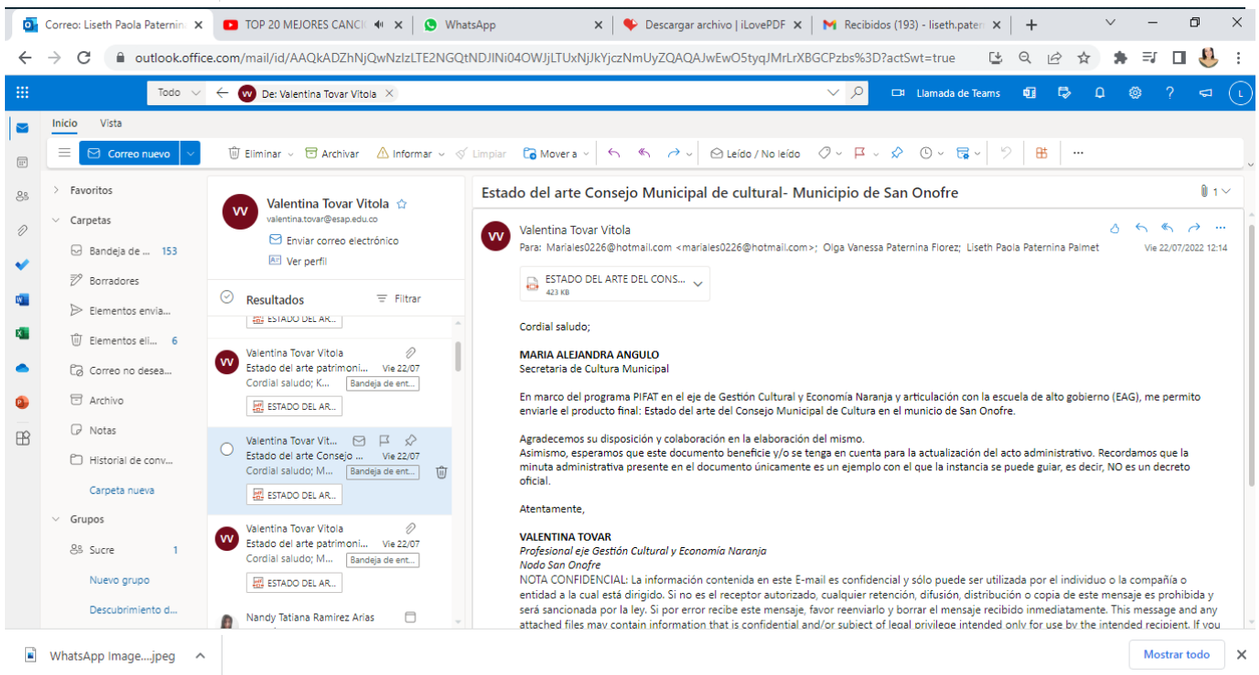
Instalaciones Alcaldía Municipal de San Onofre – Secretaria de Educación y Cultura 12-07-2022. Equipo PIFAT y EAG socializando los productos adelantados para las asistencias técnicas de las líneas Gestión Cultural y Economía Naranja.

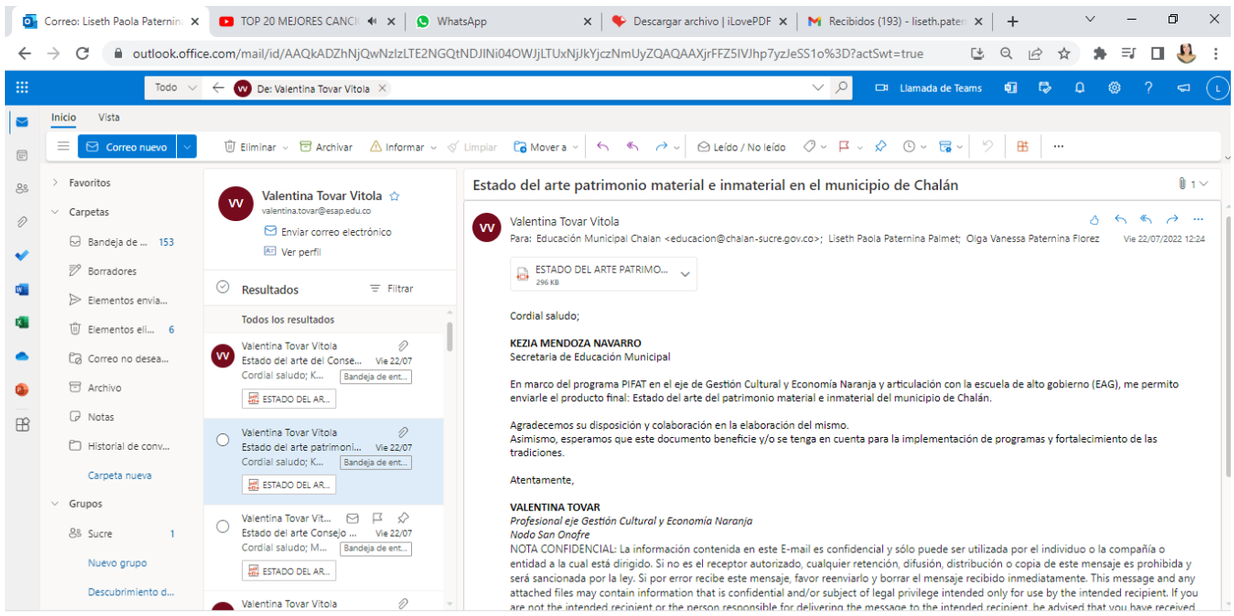


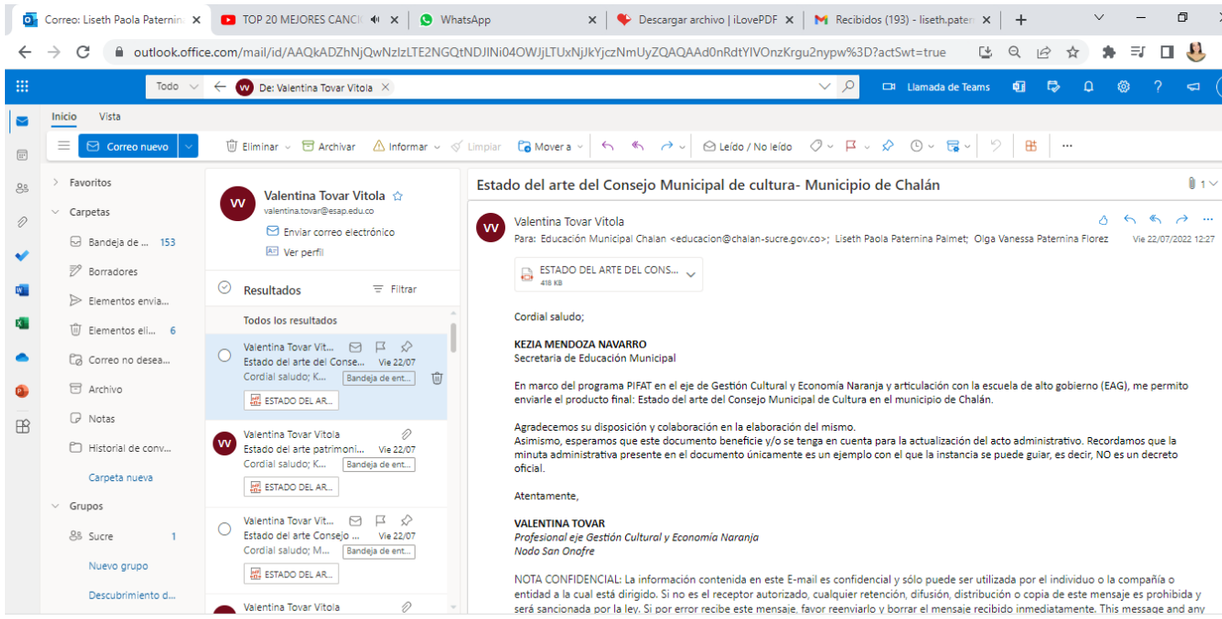
Instalaciones Alcaldía Municipal de San Onofre – Secretaria de Salud.13-07-2022.

Constancia de radicacion de los productos finales de la asistencia tecnica radicados ante los municipios de Chalan y San Onofre.





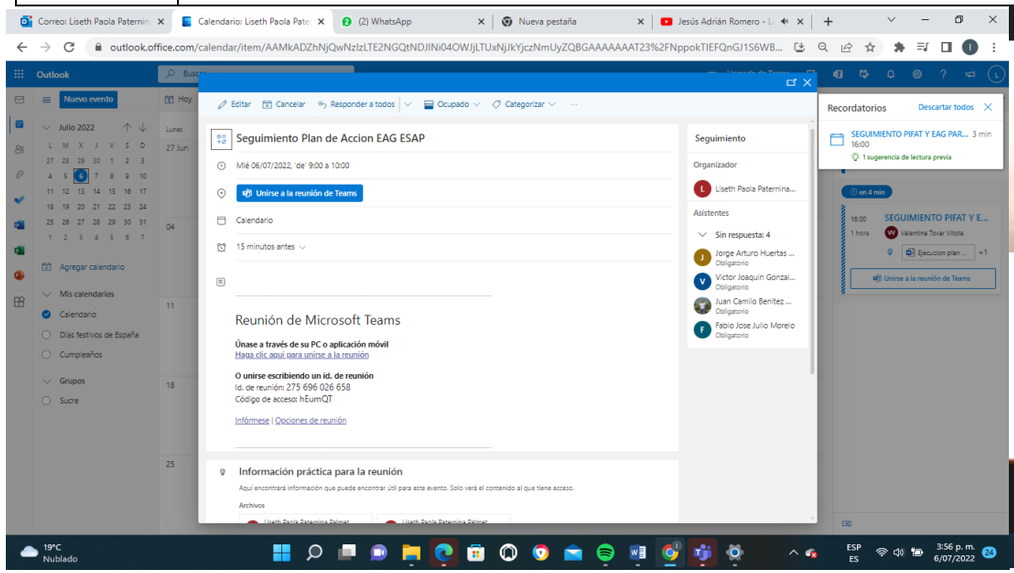

Correo: Liseth Paola Paternin
TOP 20 MEJORES CANCI
WhatsApp
Descargar archivo | iLovePDF
Recibidos (193) - liseth.pater
outlook.office.com/mail/id/AAQkADZhNjQwNzIzLTE2NGQtNDJlNi04OWJjLTUxNjJkYjczNmUyZQAQAAXjrFFZ5IVJhp7yzJeSS1o%3D?actSwt=true
Todo
De: Valentina Tovar Vitola
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 153
Borradores
Elementos envia...
Elementos eli... 6
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Sucre 1
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Valentina Tovar Vitola
valentina.tovar@esap.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver perfil
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
Valentina Tovar Vitola
Estado del arte del Conse...
Vie 22/07
Cordial saludo; K...
Bandeja de ent...
ESTADO DEL AR...
Valentina Tovar Vitola
Estado del arte patrimoni...
Vie 22/07
Cordial saludo; K...
Bandeja de ent...
ESTADO DEL AR...
Valentina Tovar Vit...
Estado del arte Consejo ...
Vie 22/07
Cordial saludo; M...
Bandeja de ent...
ESTADO DEL AR...
Valentina Tovar Vitola
Estado del arte patrimonio material e inmaterial en el municipio de Chalán
Valentina Tovar Vitola
Para: Educación Municipal Chalan <educacion@chalan-sucre.gov.co>; Liseth Paola Paternina Palmet; Olga Vanessa Paternina Florez
Vie 22/07/2022 12:24
ESTADO DEL ARTE PATRIMO...
296 KB
Cordial saludo;
KEZIA MENDOZA NAVARRO
Secretaria de Educación Municipal
En marco del programa PIFAT en el eje de Gestión Cultural y Economía Naranja y articulación con la escuela de alto gobierno (EAG), me permito enviarle el producto final: Estado del arte del patrimonio material e inmaterial del municipio de Chalán.
Agradecemos su disposición y colaboración en la elaboración del mismo.
Asimismo, esperamos que este documento beneficie y/o se tenga en cuenta para la implementación de programas y fortalecimiento de las tradiciones.
Atentamente,
VALENTINA TOVAR
Profesional eje Gestión Cultural y Economía Naranja
Nodo San Onofre
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo

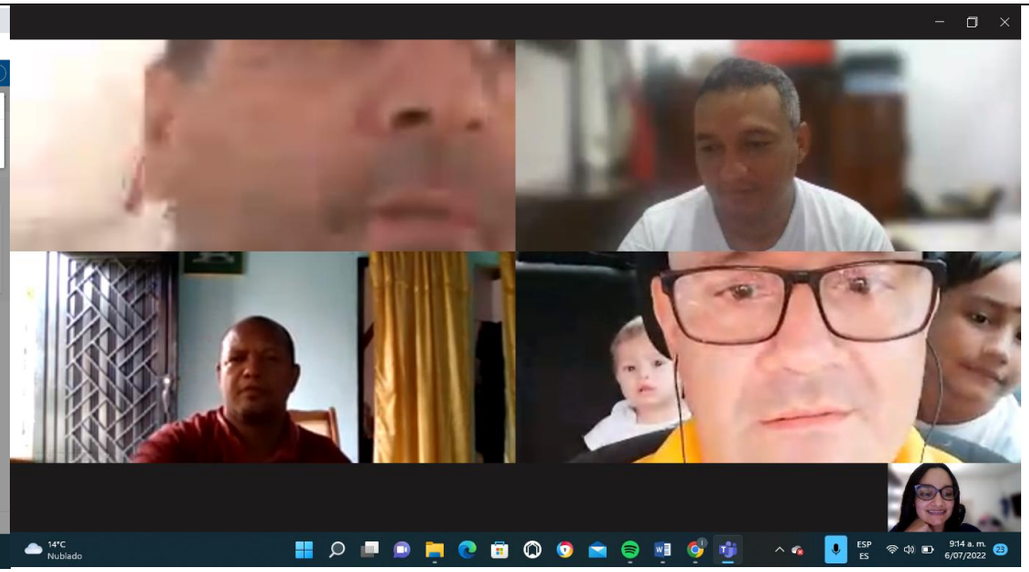

Correo: Liseth Paola Paternin
TOP 20 MEJORES CANCI
WhatsApp
Descargar archivo | iLovePDF
Recibidos (193) - liseth.pater
outlook.office.com/mail/id/AAQkADZhNjQwNzIzLTE2NGQtNDJlNi04OWJjLTUxNjJkYjczNmUyZQAQAAd0nRdtYlVOnzKrgu2nypw%3D?actSwt=true
Todo
De: Valentina Tovar Vitola
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 153
Borradores
Elementos envia...
Elementos eli... 6
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Sucre 1
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Valentina Tovar Vitola
valentina.tovar@esap.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver perfil
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
Valentina Tovar Vit...
Estado del arte del Conse...
Vie 22/07
Cordial saludo; K...
Bandeja de ent...
ESTADO DEL AR...
Valentina Tovar Vitola
Estado del arte patrimoni...
Vie 22/07
Cordial saludo; K...
Bandeja de ent...
ESTADO DEL AR...
Valentina Tovar Vit...
Estado del arte Consejo ...
Vie 22/07
Cordial saludo; M...
Bandeja de ent...
ESTADO DEL AR...
Valentina Tovar Vitola
Estado del arte del Consejo Municipal de cultura- Municipio de Chalán
Valentina Tovar Vitola
Para: Educación Municipal Chalan <educacion@chalan-sucre.gov.co>; Liseth Paola Paternina Palmet; Olga Vanessa Paternina Florez
Vie 22/07/2022 12:27
ESTADO DEL ARTE DEL CONS...
418 KB
Cordial saludo;
KEZIA MENDOZA NAVARRO
Secretaria de Educación Municipal
En marco del programa PIFAT en el eje de Gestión Cultural y Economía Naranja y articulación con la escuela de alto gobierno (EAG), me permito enviarle el producto final: Estado del arte del Consejo Municipal de Cultura en el municipio de Chalán.
Agradecemos su disposición y colaboración en la elaboración del mismo.
Asimismo, esperamos que este documento beneficie y/o se tenga en cuenta para la actualización del acto administrativo. Recordamos que la minuta administrativa presente en el documento únicamente es un ejemplo con el que la instancia se puede guiar, es decir, NO es un decreto oficial.
Atentamente,
VALENTINA TOVAR
Profesional eje Gestión Cultural y Economía Naranja
Nodo San Onofre
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo

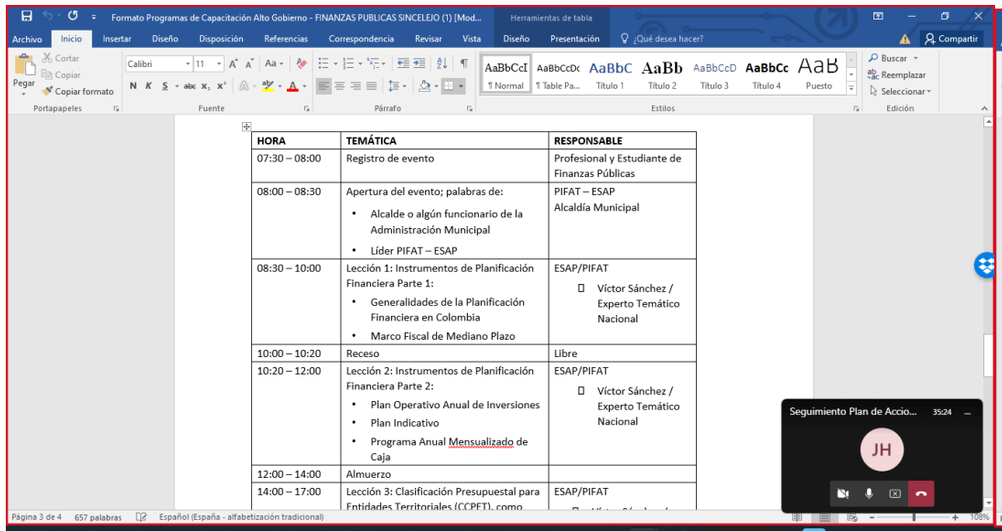
INFORME DE ANEXO DE ACTIVIDADES, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7.ANEXO OBLIGACIÓN CONTRATUAL No.7

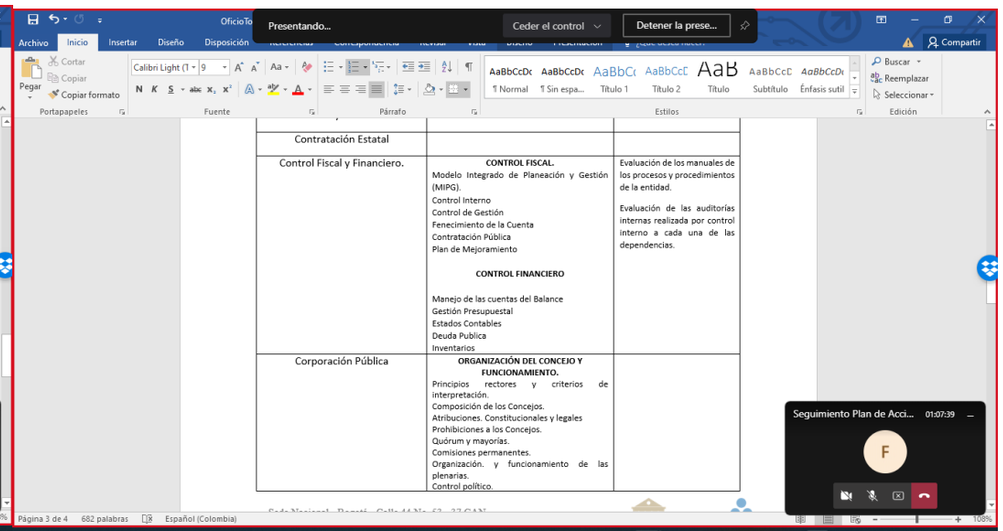
Usuario	Externo ☒	**Asunto:**	"Seguimiento Equipo Escuela de Alto Gobierno ESAP, departamento de Sucre para ejecución del plan de acción territorial Bolívar, Departamento de Sucre.	**Fecha:**	**06 de julio de 2022**
		Proceso	Escuela del Alto Gobierno.		
	Interno ☐	**Dependencia**	Nodo San Onofre.	**Hora Inicio:** 09:00 a.m.	**Hora Final:** 10:30 p.m.



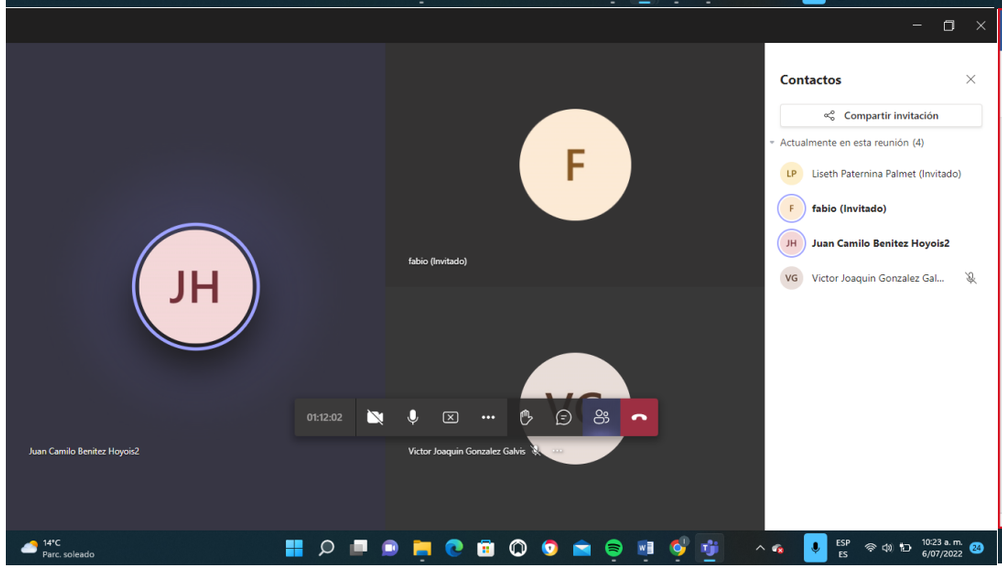




HORA	TEMÁTICA	RESPONSABLE
07:30 – 08:00	Registro de evento	Profesional y Estudiante de Finanzas Públicas
08:00 – 08:30	Apertura del evento; palabras de: • Alcalde o algún funcionario de la Administración Municipal • Líder PIFAT – ESAP	PIFAT – ESAP Alcaldía Municipal
08:30 – 10:00	Lección 1: Instrumentos de Planificación Financiera Parte 1: • Generalidades de la Planificación Financiera en Colombia • Marco Fiscal de Mediano Plazo	ESAP/PIFAT Víctor Sánchez / Experto Temático Nacional
10:00 – 10:20	Receso	Libre
10:20 – 12:00	Lección 2: Instrumentos de Planificación Financiera Parte 2: • Plan Operativo Anual de Inversiones • Plan Indicativo • Programa Anual Mensualizado de Caja	ESAP/PIFAT Víctor Sánchez / Experto Temático Nacional
12:00 – 14:00	Almuerzo	
14:00 – 17:00	Lección 3: Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales (CCPET), como	ESAP/PIFAT



Contratación Estatal		
Control Fiscal y Financiero.	**CONTROL FISCAL.** Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Control Interno Control de Gestión Fenecimiento de la Cuenta Contratación Pública Plan de Mejoramiento **CONTROL FINANCIERO** Manejo de las cuentas del Balance Gestión Presupuestal Estados Contables Deuda Publica Inventarios	Evaluación de los manuales de los procesos y procedimientos de la entidad. Evaluación de las auditorías internas realizada por control interno a cada una de las dependencias.
Corporación Pública	**ORGANIZACIÓN DEL CONCEJO Y FUNCIONAMIENTO.** Principios rectores y criterios de interpretación. Composición de los Concejos. Atribuciones. Constitucionales y legales Prohibiciones a los Concejos. Quórum y mayorías. Comisiones permanentes. Organización. y funcionamiento de las plenarias. Control político.	



Gestión Cultural y economía Naranja		
Catastro Multipropósito		Análisis del Estatuto Tributario y recomendaciones. Análisis de la base de datos catastral. Análisis del proceso de cobro del impuesto predial.
Asociatividad Territorial - Políticas publicas	Implementación de modelos asociativos y de inversión territorial entre municipio y regiones. Experiencias asociativas del país.	Revisión de los convenios asociativos entre los municipios.
Contratación Estatal	Responsabilidad de los interventores y supervisores. Alianzas publicas privadas APP. Manejo del SECOP I y II Elaboración de los Estudios previos	Responsabilidad de los interventores. Alianzas publicas privadas APP. Manejo del SECOP I y II

Usuario	Externo ☐	**Asunto:**	Seguimiento Equipo Escuela de Alto Gobierno ESAP, departamento de Sucre para ejecución del plan de acción territorial Bolívar, Departamento de Sucre.	**Fecha:**	**21 de julio de 2021**	
		Proceso	Escuela de Alto Gobierno			
	Interno ■	**Dependencia**	Nodo San Onofre	**Hora Inicio:**	8:00 a.m.	**Hora Final:** 12:00 p.m.

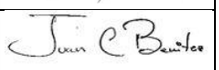
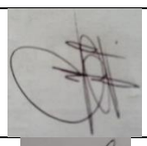
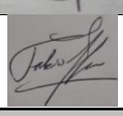




Nota: Anexo Acta.

ACTA NÚMERO:			
Fecha	21/07/2022	Hora	10:00 a.m. a 12:00 p.m.
Lugar	SEDE CETAP DE LA ESAP		
☐ Interno: X Externo:			

ASUNTO
Reunión de Seguimiento Plan Operativo del mes de Junio

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Jorge Arturo Huertas	Enlace Dptal Alto Gobierno.	Jorge.huertas@esap.edu.co	
Liseth Paternina Palmett	Profesionales especializados.	Liseth.paternina@esap.edu.co	
Juan Camilo Benítez	Profesionales Especializados.	Juanc.benitez@esap.edu.co	
Víctor Joaquín González Galvis	Profesionales Especializados.	Victorj.gonzalez@esap.edu.co	
Fabio Julio Morelo	Profesionales Especializados.	Fabio.julio@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1.	BIENVENIDA
2.	REVISAR AVANCES EN MATERIA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2022 REFERENTE A LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE.
3.	PROPOSICIONES Y VARIOS
4.	CIERRE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. BIENVENIDA

En la presente reunión, llevada a cabo el día 22 de junio de 2022 a las 10;00 a.m. entre JORGE ARTURO HUERTAS VIOLA en calidad de Enlace Departamental de la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP y los Profesionales Especializados de los Nodos Ovejas, Sincé, San Marcos y San Onofre Víctor Joaquín González, Fabio Julio Morelo, Juan Camilo Benítez y Liseth Paternina respectivamente.

2. REVISAR AVANCES EN MATERIA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MES DE JUNIO DEL 2022

2.1 LINEA TEMATICA TALENTO HUMANO.

Se llevó a cabo el día 14 de junio del 2022 la capacitación en la Línea Temática Talento Humano específicamente en los temas de: Bienestar Laboral, Evaluación de Desempeño y Seguridad y Salud en el Trabajo; en base a la gran acogida de esta capacitación se programa ir a territorio para ofertar las respectivas Asistencias Técnicas a los municipios interesados con el apoyo de la Profesional Experta del nivel central Dra. Yadith Cuesta. Esta programación se llevará a cabo a partir del 22 de junio al 30 de junio del 2022.

2.2 CORPORACIONES PUBLICAS.

En atención a la capacitación celebrada el pasado 9 de junio del 2022 en la Gobernación del departamento de Sucre se programa ir a territorio a ofertar Asistencia Técnica a los Concejos Municipales referentes a los temas: Ley de Bancadas, Elección de Funcionarios, Salarios de los Honorables Concejales, reglamento Interno, régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades, entre otros expuestos en dicha capacitación.

2.3 ECONOMIA NARANJA.

Se tiene programado llevar a cabo en la ciudad de Sincelejo una Capacitación en Financiamiento de la Cultura y Economía Naranja para el día 29 de junio del 2022 en la sede del SENA del corregimiento La Gallera para la cual se tomará la asistencia de la población objeto de la Escuela de Alto Gobierno en el sitio del evento. Este evento está organizado por el PIFAT; sin embargo, se solicitará de manera inmediata a la Dirección Nacional de la Escuela de Alto Gobierno la creación del link SIRECEC para la debida inscripción de nuestra población.

2.4 CATALOGO PRESUPUESTAL.

Igualmente, en la Sede del SENA del corregimiento La Gallera en el municipio de Sincelejo se llevará a cabo una capacitación en la Línea Temática Finanzas Territoriales (Catalogo Presupuestal) la cual se llevará a cabo el día 28 de junio del 2022. Así mismo se solicitará a la Dirección Nacional de la Escuela de Alto Gobierno la creación del link en SIRECEC para la inscripción de nuestra población objeto la cual se tomará asistencia en el evento.

2.5 CONTROL FISCAL

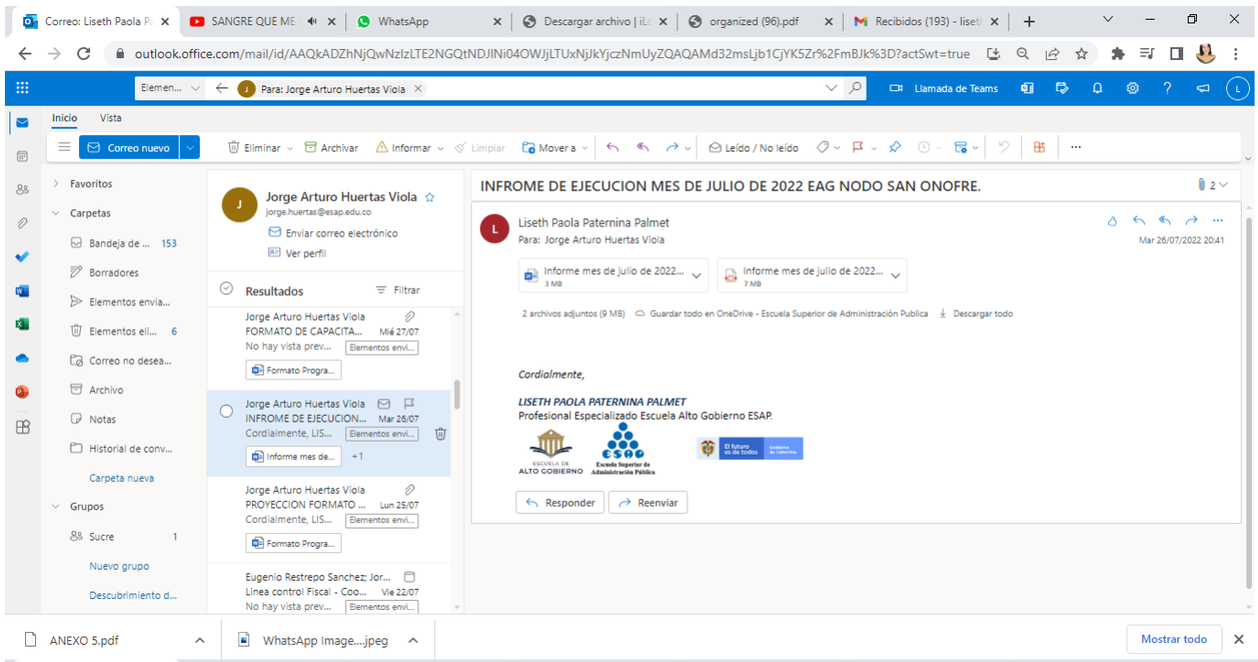
Se solicitó a los expertos en la Línea Temática de Control Fiscal desde el mes de mayo de 2022 y a la fecha no hemos recibido contestación alguna para programar una Capacitación en esta temática para la cual nuestra población objeto será Contralores Municipales, Auditores y Jefes de la Oficina de Control Interno.

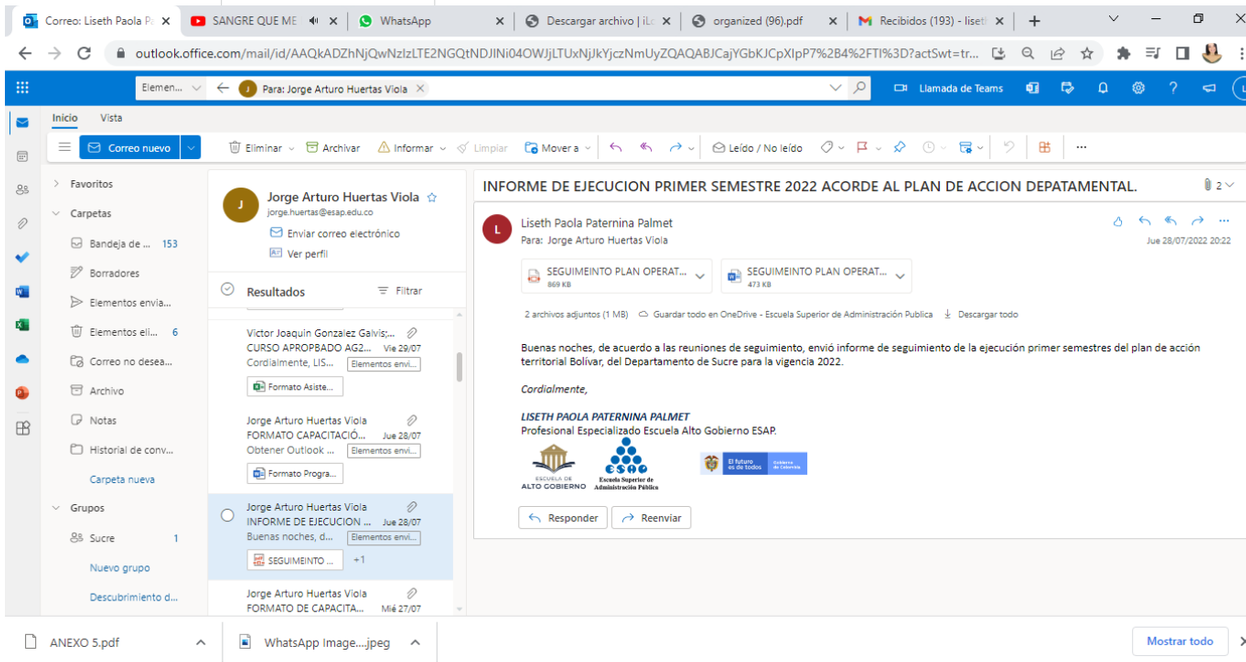
3. PROPOSICIONES Y VARIOS

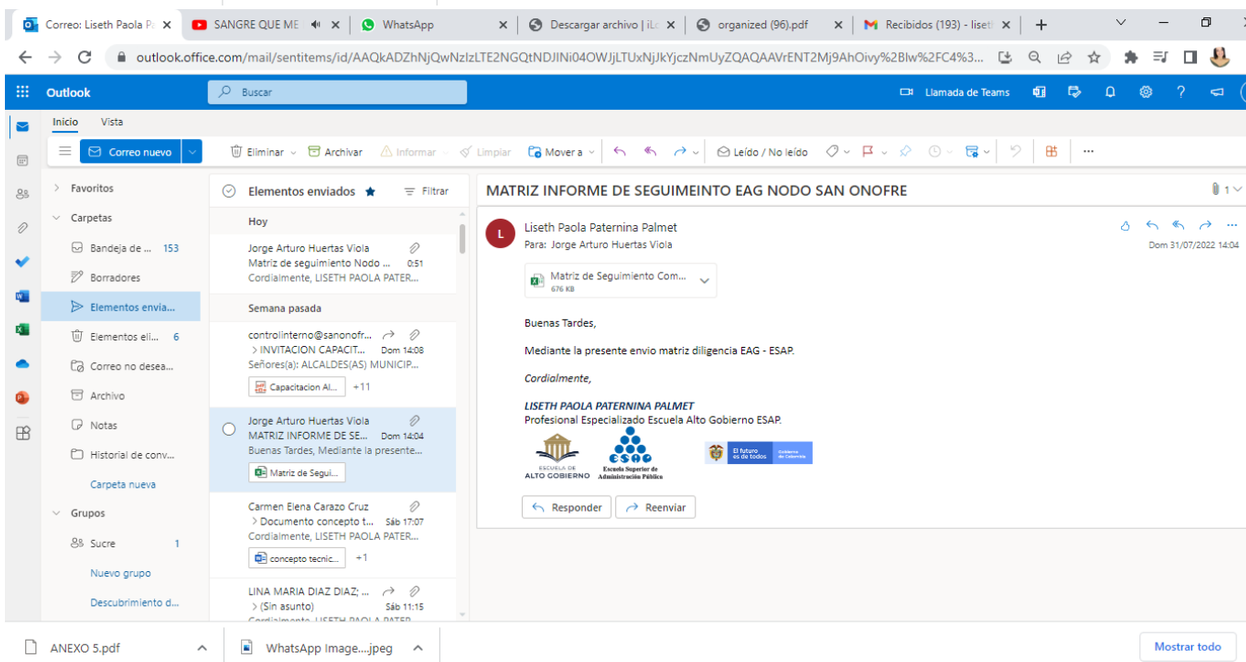
Se programará capacitación en la Línea Temática de Contratación Estatal para el mes de agosto de 2022 con el apoyo logístico de la Dirección Nacional de la Escuela de Alto Gobierno para lo cual se debe coordinar fecha con los profesionales expertos y el apoyo de la Gobernación del Departamento de Sucre referente al préstamo del Salón de Eventos. Se convocará a todos los Secretarios de Despacho, Directores de Entes Descentralizados, Gerentes de E.S.E y Servidores Públicos tanto de la Gobernación como de los distintos municipios del Departamento de Sucre.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

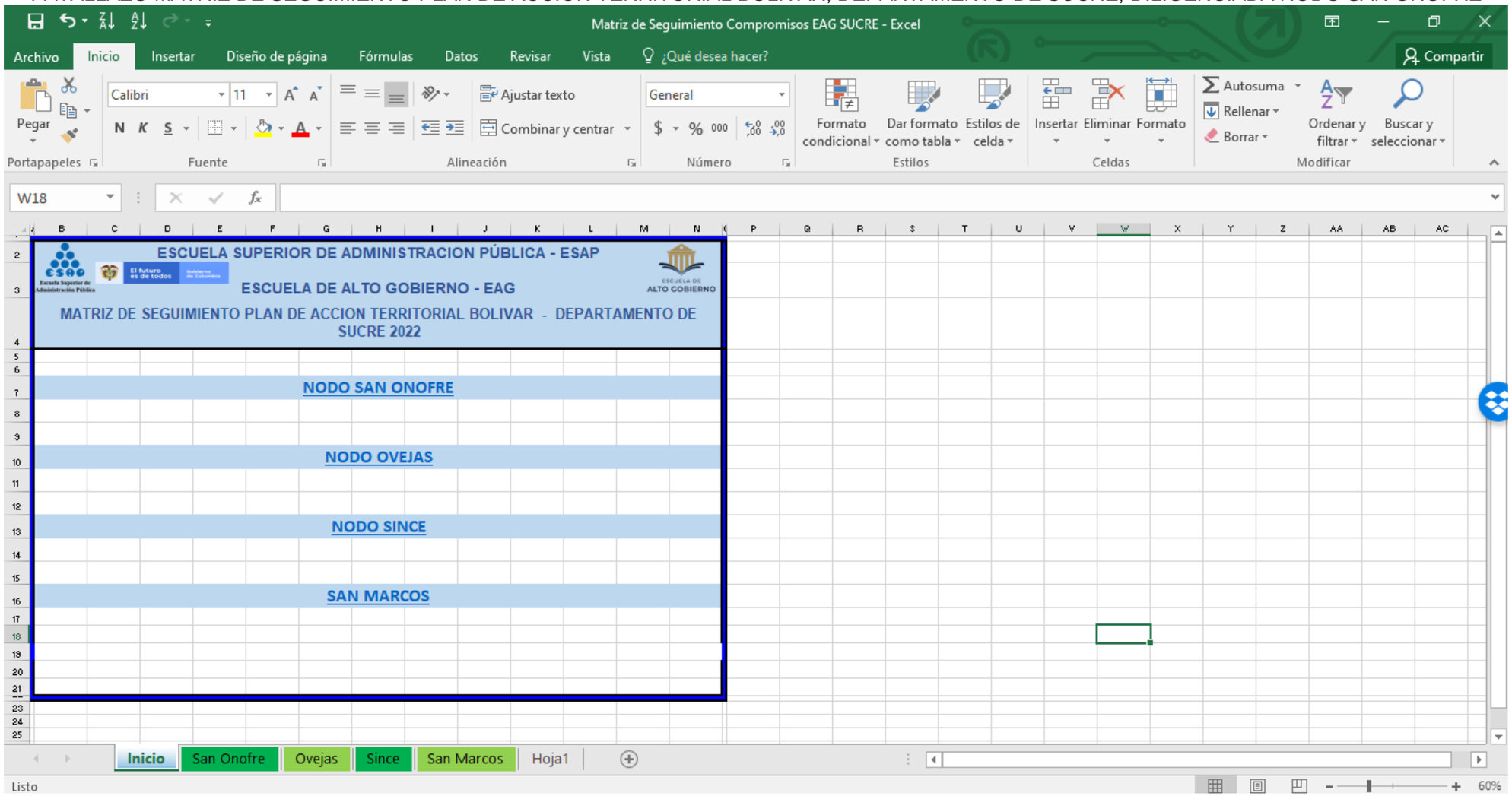
- Se llevará a territorio una encuesta de Diagnostico referente a la Línea Temática de Talento Humano elaborada por la profesional Liseth Paternina.
- Se programa reuniones semanales para el Seguimiento del Plan Operativo de la Escuela de Alto Gobierno de las cuales al menos dos serian presenciales.
- Enviar Correo electrónico a los monitores de la Capacitaciones llevadas a cabo en Talento Humano y Corporaciones Públicas para que se expidan las respectivas Certificaciones de Asistencia a las personas que participaron en las mismas los días 9 y 14 de junio de 2022

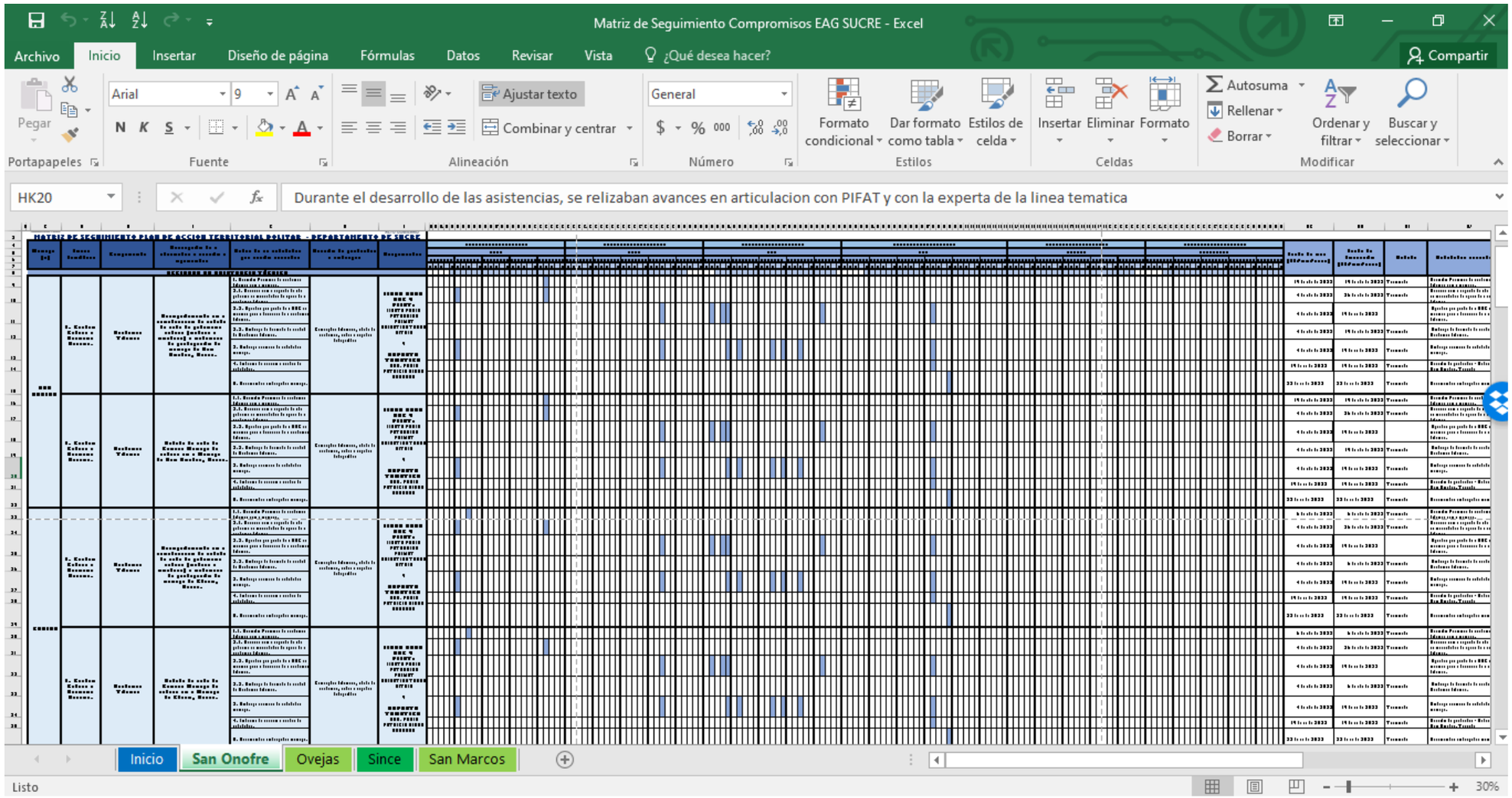

Correo: Liseth Paola P
SANGRE QUE ME
WhatsApp
Descargar archivo | iL
organized (96).pdf
Recibidos (193) - liset
outlook.office.com/mail/id/AAQkADZhNjQwNzlzLTE2NGQtNDJlNi04OWJjLTUxNjJkYjczNmUyZQAQAMd32msLjb1CjYK5Zr%2FmBJk%3D?actSwt=true
Para: Jorge Arturo Huertas Viola
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 153
Borradores
Elementos envia...
Elementos eli... 6
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Sucre 1
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Jorge Arturo Huertas Viola
jorge.huertas@esap.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver perfil
Resultados
Filtrar
Jorge Arturo Huertas Viola
FORMATO DE CAPACITA... Mié 27/07
No hay vista prev...
Elementos envi...
Formato Progra...
Jorge Arturo Huertas Viola
INFROME DE EJECUCION... Mar 26/07
Cordialmente, LIS...
Elementos envi...
Informe mes de...
+1
Jorge Arturo Huertas Viola
PROYECCION FORMATO ... Lun 25/07
Cordialmente, LIS...
Elementos envi...
Formato Progra...
Eugenio Restrepo Sanchez; Jor...
Linea control Fiscal - Coo... Vie 22/07
No hay vista prev...
Elementos envi...
INFROME DE EJECUCION MES DE JULIO DE 2022 EAG NODO SAN ONOFRE.
Liseth Paola Paternina Palmet
Para: Jorge Arturo Huertas Viola
Mar 26/07/2022 20:41
Informe mes de julio de 2022...
3 MB
Informe mes de julio de 2022...
7 MB
2 archivos adjuntos (9 MB)
Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica
Descargar todo
Cordialmente,
LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
Profesional Especializado Escuela Alto Gobierno ESAP.
ESCUELA DE ALTO GOBIERNO
Escuela Superior de Administración Pública
El futuro es de todos
Responder
Reenviar
ANEXO 5.pdf
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo


Correo: Liseth Paola P
SANGRE QUE ME
WhatsApp
Descargar archivo | iL
organized (96).pdf
Recibidos (193) - liset
outlook.office.com/mail/id/AAQkADZhNjQwNzlzLTE2NGQtNDJlNi04OWJjLTUxNjJkYjczNmUyZQAQABJCajYGbKJCpXlpP7%2B4%2FTI%3D?actSwt=tr...
Para: Jorge Arturo Huertas Viola
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 153
Borradores
Elementos envia...
Elementos eli... 6
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Sucre 1
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Jorge Arturo Huertas Viola
jorge.huertas@esap.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver perfil
Resultados
Filtrar
Victor Joaquin Gonzalez Galvis;...
CURSO APROPBADO AG2... Vie 29/07
Cordialmente, LIS...
Elementos envi...
Formato Asiste...
Jorge Arturo Huertas Viola
FORMATO CAPACITACIÓ... Jue 28/07
Obtener Outlook ...
Elementos envi...
Formato Progra...
Jorge Arturo Huertas Viola
INFORME DE EJECUCION ... Jue 28/07
Buenas noches, d...
Elementos envi...
SEGUIMEINTO ...
+1
Jorge Arturo Huertas Viola
FORMATO DE CAPACITA... Mié 27/07
INFORME DE EJECUCION PRIMER SEMESTRE 2022 ACORDE AL PLAN DE ACCION DEPATAMENTAL.
Liseth Paola Paternina Palmet
Para: Jorge Arturo Huertas Viola
Jue 28/07/2022 20:22
SEGUIMEINTO PLAN OPERAT...
869 KB
SEGUIMEINTO PLAN OPERAT...
473 KB
2 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica
Descargar todo
Buenas noches, de acuerdo a las reuniones de seguimiento, envió informe de seguimiento de la ejecución primer semestres del plan de acción territorial Bolivar, del Departamento de Sucre para la vigencia 2022.
Cordialmente,
LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
Profesional Especializado Escuela Alto Gobierno ESAP.
ESCUELA DE ALTO GOBIERNO
Escuela Superior de Administración Pública
El futuro es de todos
Responder
Reenviar
ANEXO 5.pdf
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo


Correo: Liseth Paola P
SANGRE QUE ME
WhatsApp
Descargar archivo | iL
organized (96).pdf
Recibidos (193) - liset
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADZhNjQwNzlzLTE2NGQtNDJlNi04OWJjLTUxNjJkYjczNmUyZQAQAAVrENT2Mj9AhOivy%2Blw%2FC4%3...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 153
Borradores
Elementos envia...
Elementos eli... 6
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Sucre 1
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Jorge Arturo Huertas Viola
Matriz de seguimiento Nodo ... 0:51
Cordialmente, LISETH PAOLA PATER...
Semana pasada
controlinterno@sanonofr...
> INVITACION CAPACIT... Dom 14:08
Señores(a): ALCALDES(AS) MUNICIP...
Capacitacion Al...
+11
Jorge Arturo Huertas Viola
MATRIZ INFORME DE SE... Dom 14:04
Buenas Tardes, Mediante la presente...
Matriz de Segui...
Carmen Elena Carazo Cruz
> Documento concepto t... Sáb 17:07
Cordialmente, LISETH PAOLA PATER...
concepto tecnic...
+1
LINA MARIA DIAZ DIAZ; ...
> (Sin asunto) Sáb 11:15
MATRIZ INFORME DE SEGUIMEINTO EAG NODO SAN ONOFRE
Liseth Paola Paternina Palmet
Para: Jorge Arturo Huertas Viola
Dom 31/07/2022 14:04
Matriz de Seguimiento Com...
676 KB
Buenas Tardes,
Mediante la presente envio matriz diligencia EAG - ESAP.
Cordialmente,
LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
Profesional Especializado Escuela Alto Gobierno ESAP.
ESCUELA DE ALTO GOBIERNO
Escuela Superior de Administración Pública
El futuro es de todos
Responder
Reenviar
ANEXO 5.pdf
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo

PATALLAZO MATRIZ DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION TERRITORIAL BOLIVAR, DEPARTAMENTO DE SUCRE, DILIGENCIADA NODO SAN ONOFRE




Matriz de Seguimiento Compromisos EAG SUCRE - Excel
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Arial
9
Ajustar texto
General
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
HK20
Durante el desarrollo de las asistencias, se relizaban avances en articulacion con PIFAT y con la experta de la linea tematica
Inicio
San Onofre
Ovejas
Since
San Marcos
Listo
30%

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)

ESCUELA DE ALTO GOBIERNO (EAG)

INFORME MES DE JULIO DE ACUERDO A EJECUCION PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTAL-2022.

PROYECTO DE INVERSIÓN: "*MEJORAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PÚBLICA NACIONAL Y TERRITORIAL*".

Territorial: BOLIVAR

DEPARTAMENTO: SUCRE

Enlace/Nodo	Nombre Experto EAG
SAN ONOFRE	LISETH PAOLA PATERNINA PALMET

1. *INTRODUCCION.*

Desde el año 2020 la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP creo el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial- PIFAT, para acompañar y fortalecer la gestión de los gobiernos locales en cinco temáticas: ordenamiento territorial, catastro multipropósito, gestión del riesgo; estructuración de proyectos; finanzas; política pública y gestión cultural y economía naranja.

Los equipos de trabajo que dispone este programa, para municipios PDET, están distribuidos en Nodos que cubren los municipios del Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial, así como también, a municipios denominados "no PDET", que hacen parte de los procesos asociativos de las subregiones. Los profesionales y estudiantes del territorio, que conforman los equipos, tienen por objetivo brindar asistencia técnica a estos municipios que son de 5ª y 6ª categoría, para aumentar la capacidad de planeación y ejecución de las alcaldías municipales.

Los equipos de los nodos PDET brindaron asistencia técnica a los municipios para cumplir con el mandato legal y disponer de los recursos de regalías para el bienio 2021 y 2022, y así financiar los proyectos e iniciativas priorizadas en los sectores de inversión.

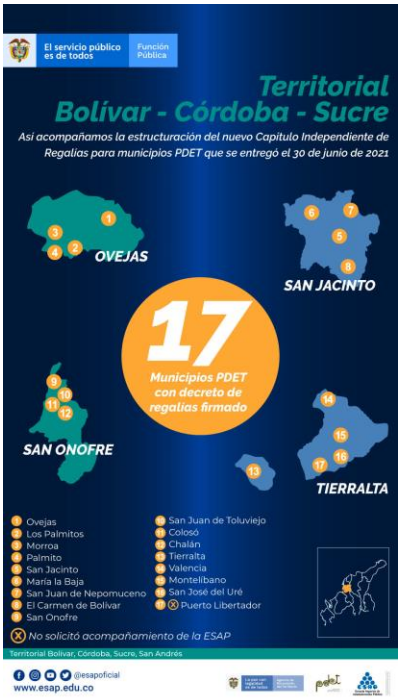
En el Departamento de Sucre, cuenta con cuatro Nodos de los cueles dos son PDET: El nodo San Onofre, conformado por los municipios: San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo; El Nodo: San Marcos, conformado por los municipios: San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre; El nodo de Ovejas que los constituye: Oveja, Morroa, Los Palmitos y San Antonio de Palmitos y el Nodo de Sincé constituido por los municipios: San Luis de Sincé, Sincelejo, Santiago de Tolú, San Pedro, San Juan de Betulia y Buena Vista.

Es por ello, que para la vigencia 2021 solo el nodo de San Onofre y Oveja por perecer a los municipios PDET contaron con el acompañamiento de la ESAP para la estructuración del nuevo capítulo independiente de Regalías para municipio PDET que se entregó el 30 de junio de 2021, el cual quedó debidamente firmado. Con esta asistencia técnica podrán cumplir con el mandato legal y disponer de recursos de regalías para el bienio 2021 y 2022, y así financiar los proyectos e iniciativas en los 17 sectores de inversión.

En el Departamento de Sucre, cuenta con cuatro Nodos de los cueles dos son PDET: El nodo San Onofre, conformado por los municipios: San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo; El Nodo: San Marcos, conformado por los municipios: San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre; El nodo de Ovejas que los constituye: Oveja, Morroa, Los Palmitos y San Antonio de Palmitos y el Nodo de Sincé constituido por los municipios: San Luis de Sincé, Sincelejo, Santiago de Tolú, San Pedro, San Juan de Betulia y Buena Vista.

Es por ello, que para la vigencia 2021 solo el nodo de San Onofre y Oveja por perecer a los municipios PDET contaron con el acompañamiento de la ESAP para la estructuración del

nuevo capítulo independiente de Regalías para municipio PDET que se entregó el 30 de junio de 2021, el cual quedó debidamente firmado. Con esta asistencia técnica podrán cumplir con el mandato legal y disponer de recursos de regalías para el bienio 2021 y 2022, y así financiar los proyectos e iniciativas en los 17 sectores de inversión.



Finalmente, La ESAP está comprometida con el fortalecimiento de los territorios y reconoce los desafíos que existen en Ordenamiento Territorial, Catastro Multipropósito, Gestión del Riesgo, Estructuración de Proyectos, Fortalecimiento Financiero, Política Pública, Asociatividad territorial y Gestión Cultural y Economía Naranja, para ello los nodos se convierten en un equipo profesional y especializado que acompaña a los gobiernos locales, de manera decidida, para cumplir con las metas de los Planes de Desarrollo Municipal en éstas temáticas. Para el año 2021, los nodos PDET estuvieron distribuidos en 4 municipios del Departamento del Tolima, definidos para los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial.

A nivel especifico y acuerdo a la información disponible en las aplicaciones geográficas estadísticas disponibles en la PIFAT, se evidencia la necesidad en el nodo de San Onofre de contar con acompañamiento en capacitaciones y asistencia técnica para el fortalecimiento de las capacidades institucionales que representa el 26,15%, visor de conectividad e información 27,54%, en la participación y transparencia cuenta con una debilidad que representa el 25,37%, las debilidades institucionales, fiscales y de gestión de suelo representan respectivamente un 57,58%, 24,69% y 24,32%.

Se marcó con X las actividades que se requiere en el departamento en cada línea temática priorizada según el Plan de Acción 2022. Sin embargo, en el presente informe se detalla las actividades desarrolladas en el mes de julio en cada línea temática.

NODO SAN ONOFRE DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE.

Temática	Evento Capacitación	Asistencia técnica	Nodo (s)	Actividades desarrollada en el mes de Julio.
1. Contratación Estatal	X		San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante el julio de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de contratación estatal **no se ha desarrollado *capacitaciones y asistencias técnicas*** en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre. Durante los días del 11 al 14 de julio se envió a los diferentes correos institucionales de los entes territoriales, la oferta institucional en capacitaciones y asistencias técnicas que siguen disponibles para el segundo semestre del año. Aclarando, que muchas de las líneas temáticas ya habían recibo capacitaciones y por lo cual era de vital importancia adelantar asistencias técnicas. A continuación, describo las entidades que recibieron la radicación a sus correos institucionales: **MUNICIPIO DE CHALAN.** 1. Alcaldía Municipal de Chalan y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Chalan, Sucre. 3. I.P.S. Integral de Chalan, Sucre. **MUNICIPIO DE COLOSO.** 1. Alcaldía Municipal de Coloso y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Coloso, Sucre. 3. E.S.E. Centro de Salud de Coloso. 4. Empresa Aguas de Coloso, Sucre. **MUNICIPIO DE SAN ONOFRE.** 1. Alcaldía Municipal de San Onofre y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de San Onofre, Sucre. 3. E.S.E Centro de Salud de San Onofre. **MUNICIPIO DE TOLUVIEJO.**

				1. Alcaldía Municipal de Toluviejo y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Toluviejo, Sucre. 3. E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo. 4. Empresa de Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. 5. Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. Es de resaltar, durante este mes realizó visitas al territorio el día **12 de julio de 2022** en los municipios de **Chalan** (Alcaldía, Concejo, IPS Integral y Alumbrado)**,** y **Coloso** (Alcaldía, Concejo, E.S.E Centro de Salud de Coloso y empresa de Aguas de Coloso). y el **día 13 de julio de 2022** en los municipios de **San Onofre** (Alcaldía, la E.S.E no fue posible se atendidos porque ese mismo día se posesionaba la nueva gerente del Centro de Salud, por lo cual se le fue enviada la información al correo institucional) y **Toluviejo** (E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo y en el caso de alcaldía Municipal solo pudo atender la secretaria General y de Gobierno, porque las instalaciones de la alcaldía estaban siendo remodeladas y muchos de los funcionarios no tenían sus despachos habilitados, sin embargo, se ha desarrollado una óptima articulación a través de los correos institucionales y llamadas con los mismos). **De acuerdo a los diferentes acercamientos realizados con los mismo, y al oficio radicado para socialización de la oferta de la Escuela del Alto Gobierno - ESAP, los diferentes funcionarios del alto gobierno de cada municipio: muestran interés con el desarrollo de esta línea temática en cada uno de sus municipios.** Finalmente, el 21 de julio de 2022 en reunión presencial con el Enlace Departamental y los diferentes nodos del departamento, para el seguimiento del **Plan de Acción territorial Bolívar en el departamento de Sucre**, el enlace departamental adelanta gestiones para el apoyo presupuestal ante la Dirección Nacional de la EAG, para el desarrollo de una capacitación presencial de Contratación Estatal en el departamento de Sucre, para el mes de agosto. En la cual, se pretende que asistan los altos funcionarios como: Alcaldes, Gobernador, secretarios de despacho, Concejales, Gerentes de entidades descentralizadas, jefes de oficinas, asesores directivos y los que se consideren pertinentes en el proceso de contratación de la entidad pública.
2. Catastro Multipropósito				**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante el julio de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Catastro Multipropósito **no se ha desarrollado *capacitaciones y asistencias técnicas*** en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre. Sin embargo, el día **05 de julio 2022** nos reunimos con el experto de la línea para la definición de las asistencias técnicas que se pueden desarrollar en los territorios. Durante los días del 11 al 14 de julio se envió a los diferentes correos institucionales de los entes territoriales, la oferta institucional en capacitaciones y asistencias técnicas que siguen disponibles para el segundo semestre del año. Aclarando, que muchas de las líneas temáticas ya habían recibo capacitaciones y por lo cual era de vital importancia adelantar asistencias técnicas. A continuación, describo las entidades que recibieron la radicación a sus correos institucionales:

				MUNICIPIO DE CHALAN. 1. Alcaldía Municipal de Chalan y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Chalan, Sucre. 3. I.P.S Integral de Chalan, Sucre. **MUNICIPIO DE COLOSO.** 1. Alcaldía Municipal de Coloso y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Coloso, Sucre. 3. E.S.E. Centro de Salud de Coloso. 4. Empresa Aguas de Coloso, Sucre. **MUNICIPIO DE SAN ONOFRE.** 1. Alcaldía Municipal de San Onofre y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de San Onofre, Sucre. E.S.E Centro de Salud de San Onofre. **MUNICIPIO DE TOLUVIEJO.** 1. Alcaldía Municipal de Toluviejo y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Toluviejo, Sucre. 3. E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo. 4. Empresa de Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. 5. Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. Es de resaltar, durante este mes realizó visitas al territorio el día **12 de julio de 2022** en los municipios de **Chalan** (Alcaldía, Concejo, IPS Integral y Alumbrado)**,** y **Coloso** (Alcaldía, Concejo, E.S.E Centro de Salud de Coloso y empresa de Aguas de Coloso). y el **día 13 de julio de 2022** en los municipios de **San Onofre** (Alcaldía, la E.S.E no fue posible se atendidos porque ese mismo día se posesionaba la nueva gerente del Centro de Salud, por lo cual se le fue enviada la información al correo institucional) y **Toluviejo** (E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo y en el caso de alcaldía Municipal solo pudo atender la secretaria General y de Gobierno, porque las instalaciones de la alcaldía estaban siendo remodeladas y muchos de los funcionarios no tenían sus despachos habilitados, sin embargo, se ha desarrollado una óptima articulación a través de los correos institucionales y llamadas con los mismos). **De acuerdo a los diferentes acercamientos realizados con los mismo, y al oficio radicado para socialización de la oferta de la Escuela del Alto Gobierno – ESAP. En cuanto a esta línea temática no se ha mostrado interés de adelantar capacitaciones o asistencias técnicas a la fecha para los diferentes municipios que conforman el Nodo San Onofre.**

				Esto debido a que el nodo san Onofre y en cumplimiento de los lineamiento y solicitudes de la Directora Nacional de la Escuela del Alto Gobierno – ESAP KARINA CABRERA DONADO. La profesional especializada del nodo San Onofre apoyó en la difusión, divulgación e inscripción de los altos funcionarios del territorio al "DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO" inscripciones abiertas del uno (1) al 17 de abril del 2022. De acuerdo al boletín de prensa este diplomado, la EAG de la ESAP retomó el desarrollo del diplomado sobre esta materia iniciado en noviembre del 2021. Este diplomado contó con cuatro módulos **a) fundamentos** (Realizado en los meses de noviembre y diciembre de 2021), **b) potencializadores, c). aplicaciones básicas, y d) experiencias nacionales e internacionales,** los cuales se realizarán durante el presente año. Sesiones que se desarrollaron de forma virtual de acuerdo al cronograma en las siguientes fechas: 22 de abril de 2022 5 de mayo de 2022 6 de mayo de 2022 19 de mayo de 2022 20 de mayo de 2022 2 de junio de 2022 3 de junio de 2022. Por lo tanto, a corte del mes de julio del 2022, el desarrollo de dicha actividad adelantada por esta línea temática había sido culminada, en cuanto a capacitaciones. Se está a la espera si algunos de los municipios solicitan asistencia técnica de la misma.
3.Gestión Cultural y Economía Naranja.				**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante el julio de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Gestión Cultural y Economía Naranja no se ha desarrollado *capacitaciones,* pero si se culminó la *asistencia técnica* adelantada en los municipios Chalan y San Onofre que conforman el nodo de San Onofre. El día **05 de julio de 2022**, se desarrolló reunión con la experta Paola Vives, y los diferentes nodos del país de la EAG y PIFAT, en el cual la experta compartió la experiencia de las Instituciones Culturales al Servicio del Desarrollo Territorial – Economía Naranja. Durante los días del **11 al 14 de julio de 2022**, se envió a los diferentes correos institucionales de los entes territoriales, la oferta institucional en capacitaciones y asistencias técnicas que siguen disponibles para el segundo semestre del año. Aclarando, que muchas de las líneas temáticas ya habían recibo capacitaciones y por lo cual, era de vital importancia adelantar asistencias técnicas en los municipios con los que no se ha podido adelantar. A continuación, describo las entidades que recibieron la radicación a sus correos institucionales:

				MUNICIPIO DE CHALAN. 1. Alcaldía Municipal de Chalan y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Chalan, Sucre. 3. I.P.S. Integral de Chalan, Sucre. **MUNICIPIO DE COLOSO.** 1. Alcaldía Municipal de Coloso y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Coloso, Sucre. 3. E.S.E. Centro de Salud de Coloso. 4. Empresa Aguas de Coloso, Sucre. **MUNICIPIO DE SAN ONOFRE.** 1. Alcaldía Municipal de San Onofre y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de San Onofre, Sucre. 3. E.S.E Centro de Salud de San Onofre. **MUNICIPIO DE TOLUVIEJO.** 1. Alcaldía Municipal de Toluviejo y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Toluviejo, Sucre. 3. E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo. 4. Empresa de Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. 5. Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. Es de resaltar, que durante este mes se realizó visitas al territorio en articulación con el equipo PIFAT día **12 de julio de 2022** en la alcaldía de **Chalan** y **Coloso.** Por otro lado, el **día 13 de julio de 2022** en los municipios de **San Onofre** y **Toluviejo**. En el cual, el grupo profesional y estudiante de la línea temática Gestión Cultural y Economía Naranja con la profesional especializada de la EAG socializaron en los municipios de Chalan y San Onofre, los avances adelantados en las asistencias técnicas de cada municipio, y con el compromiso que una vez dichos productos entregables tuvieran el visto bueno de la experta de la línea, estos serían radicados a los respectivos municipios. En cuando a los municipios de Toluviejo y Coloso, en el cual no se logró definir asistencias técnicas, pero que la profesional de la EAG, estará atenta a recibir de acuerdo al oficio radicado lo que requiera cada municipio. El día **19 de julio de 2022** se desarrolló Reunión para la socialización de los productos – Nodo Ovejas, San Onofre, Tierralta con la experta Paola Vives, en articulación con el equipo PIFAT y EAG ESAP. En la cual, se socializo los

				productos entregables del Nodo San Onofre para las asistencias técnicas, específicamente en los municipios de Chalan y San Onofre. Fueron acatadas las recomendaciones expuestas por la experta y finalmente, el día **22 de junio de 2022** fue enviado a los municipios de San Onofre y Chalan los productos finales que fueron específicamente: **1.** Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de Chalan, Sucre. **2.** Estado del arte del Consejo Municipal de cultura en el Municipio de Chalán, Sucre. **3.** Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de San Onofre, Sucre. **4.** Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de San Onofre, Sucre. Finalmente, el **21 de julio de 2022** en reunión presencial con el Enlace Departamental y los diferentes nodos del departamento, para el seguimiento del **Plan de Acción territorial Bolívar en el departamento de Sucre**, se comprometió a averiguar el curso suspendido ***"Retos y oportunidades para el financiamiento de la cultura y Economía Naranja en el departamento de Sucre"***. puesto que muchos de los funcionarios inscritos de los municipio de San Onofre, Coloso, Chalan y Toluviejo están a la expectativa del desarrollo del mismo.
4. Asociatividad Territorial.				**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante el julio de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Asociatividad Territorial **no se ha desarrollado *capacitaciones y asistencias técnicas*** en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre. Durante los días del 11 al 14 de julio se envió a los diferentes correos institucionales de los entes territoriales, la oferta institucional en capacitaciones y asistencias técnicas que siguen disponibles para el segundo semestre del año. Aclarando, que muchas de las líneas temáticas ya habían recibo capacitaciones y por lo cual era de vital importancia adelantar asistencias técnicas. A continuación, describo las entidades que recibieron la radicación a sus correos institucionales: **MUNICIPIO DE CHALAN.** 1. Alcaldía Municipal de Chalan y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Chalan, Sucre. 3. I.P.S Integral de Chalan, Sucre. **MUNICIPIO DE COLOSO.** 1. Alcaldía Municipal de Coloso y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Coloso, Sucre. 3. E.S.E. Centro de Salud de Coloso.

				4. Empresa Aguas de Coloso, Sucre. **MUNICIPIO DE SAN ONOFRE.** 1. Alcaldía Municipal de San Onofre y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de San Onofre, Sucre. E.S.E Centro de Salud de San Onofre. **MUNICIPIO DE TOLUVIEJO.** 1. Alcaldía Municipal de Toluviejo y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Toluviejo, Sucre. 3. E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo. 4. Empresa de Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. 5. Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. Es de resaltar, durante este mes realizó visitas al territorio el día **12 de julio de 2022** en los municipios de **Chalan** (Alcaldía, Concejo, IPS Integral y Alumbrado)**,** y **Coloso** (Alcaldía, Concejo, E.S.E Centro de Salud de Coloso y empresa de Aguas de Coloso). y el **día 13 de julio de 2022** en los municipios de **San Onofre** (Alcaldía, la E.S.E no fue posible se atendidos porque ese mismo día se posesionaba la nueva gerente del Centro de Salud, por lo cual se le fue enviada la información al correo institucional) y **Toluviejo** (E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo y en el caso de alcaldía Municipal solo pudo atender la secretaria General y de Gobierno, porque las instalaciones de la alcaldía estaban siendo remodeladas y muchos de los funcionarios no tenían sus despachos habilitados, sin embargo, se ha desarrollado una óptima articulación a través de los correos institucionales y llamadas con los mismos). **De acuerdo a los diferentes acercamientos realizados con los mismo, y al oficio radicado para socialización de la oferta de la Escuela del Alto Gobierno – ESAP. En cuanto a esta línea temática no se ha mostrado interés de adelantar capacitaciones o asistencias técnicas a la fecha para los diferentes municipios que conforman el Nodo San Onofre.**
5. Corporación pública.	X	X	San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante el julio de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Corporaciones **no se ha desarrollado *capacitaciones y asistencias técnicas*** en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre. Durante los días del 11 al 14 de julio se envió a los diferentes correos institucionales de los entes territoriales, la oferta institucional en capacitaciones y asistencias técnicas que siguen disponibles para el segundo semestre del año. Aclarando, que muchas de las líneas temáticas ya habían recibo capacitaciones y por lo cual era de vital importancia adelantar asistencias técnicas. A continuación, describo las entidades que recibieron la radicación a sus correos institucionales: **MUNICIPIO DE CHALAN.**

				4. Alcaldía Municipal de Chalan y sus diferentes funcionarios. 5. Concejo Municipal de Chalan, Sucre. 6. I.P.S Integral de Chalan, Sucre. **MUNICIPIO DE COLOSO.** 5. Alcaldía Municipal de Coloso y sus diferentes funcionarios. 6. Concejo Municipal de Coloso, Sucre. 7. E.S.E. Centro de Salud de Coloso. 8. Empresa Aguas de Coloso, Sucre. **MUNICIPIO DE SAN ONOFRE.** 3. Alcaldía Municipal de San Onofre y sus diferentes funcionarios. 4. Concejo Municipal de San Onofre, Sucre. E.S.E Centro de Salud de San Onofre. **MUNICIPIO DE TOLUVIEJO.** 6. Alcaldía Municipal de Toluviejo y sus diferentes funcionarios. 7. Concejo Municipal de Toluviejo, Sucre. 8. E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo. 9. Empresa de Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. 10. Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. Es de resaltar, durante este mes realizó visitas al territorio el día **12 de julio de 2022** en los municipios de **Chalan** (Alcaldía, Concejo, IPS Integral y Alumbrado)**,** y **Coloso** (Alcaldía, Concejo, E.S.E Centro de Salud de Coloso y empresa de Aguas de Coloso). y el **día 13 de julio de 2022** en los municipios de **San Onofre** (Alcaldía, la E.S.E no fue posible se atendidos porque ese mismo día se posesionaba la nueva gerente del Centro de Salud, por lo cual se le fue enviada la información al correo institucional) y **Toluviejo** (E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo y en el caso de alcaldía Municipal solo pudo atender la secretaria General y de Gobierno, porque las instalaciones de la alcaldía estaban siendo remodeladas y muchos de los funcionarios no tenían sus despachos habilitados, sin embargo, se ha desarrollado una óptima articulación a través de los correos institucionales y llamadas con los mismos). **De acuerdo a los diferentes acercamientos realizados con los mismo, y al oficio radicado para socialización de la oferta de la Escuela del Alto Gobierno – ESAP. En cuanto a esta línea temática se ha mostrado interés de adelantar asistencias técnicas en la actualización de reglamento interno de la corporación pública del Conejo Municipal de San Onofre y se está espera de los demás municipios que conforman el Nodo San Onofre. Por otro lado, cabe aclarar, que en el mes anterior se desarrolló una capacitación denominada "Encuentro Departamental de Corporaciones Públicas en el Departamento de Sucre" de las cueles participaron los**

				miembros del Concejo Municipal de Chalan, San Onofre y Coloso. Toluviejo se excusó porque ese mismo día, tenía una sesión de control político dirigido a la gerente de AFINIA. Por lo cual, en este mes vía oficio solicitaron para su municipio la capacitación de la línea temática de corporaciones públicas, se está a la espera de articular con el experto de la línea, dichas necesidades del territorio.
6. Control Fiscal.	X		San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante el julio de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Control Fiscal **no se ha desarrollado *capacitaciones y asistencias técnicas*** en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre. Durante los días del 11 al 14 de julio se envió a los diferentes correos institucionales de los entes territoriales, la oferta institucional en capacitaciones y asistencias técnicas que siguen disponibles para el segundo semestre del año. Aclarando, que muchas de las líneas temáticas ya habían recibo capacitaciones y por lo cual era de vital importancia adelantar asistencias técnicas. A continuación, describo las entidades que recibieron la radicación a sus correos institucionales: **MUNICIPIO DE CHALAN.** 4. Alcaldía Municipal de Chalan y sus diferentes funcionarios. 5. Concejo Municipal de Chalan, Sucre. 6. I.P.S. Integral de Chalan, Sucre. **MUNICIPIO DE COLOSO.** 5. Alcaldía Municipal de Coloso y sus diferentes funcionarios. 6. Concejo Municipal de Coloso, Sucre. 7. E.S.E. Centro de Salud de Coloso. 8. Empresa Aguas de Coloso, Sucre. **MUNICIPIO DE SAN ONOFRE.** 4. Alcaldía Municipal de San Onofre y sus diferentes funcionarios. 5. Concejo Municipal de San Onofre, Sucre. 6. E.S.E Centro de Salud de San Onofre. **MUNICIPIO DE TOLUVIEJO.** 6. Alcaldía Municipal de Toluviejo y sus diferentes funcionarios. 7. Concejo Municipal de Toluviejo, Sucre. 8. E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo. 9. Empresa de Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. 10. Alumbrado Público Municipio de Toluviejo.

				Es de resaltar, durante este mes realizó visitas al territorio el día **12 de julio de 2022** en los municipios de **Chalan** (Alcaldía, Concejo, IPS Integral y Alumbrado)**,** y **Coloso** (Alcaldía, Concejo, E.S.E Centro de Salud de Coloso y empresa de Aguas de Coloso). y el **día 13 de julio de 2022** en los municipios de **San Onofre** (Alcaldía, la E.S.E no fue posible se atendidos porque ese mismo día se posesionaba la nueva gerente del Centro de Salud, por lo cual se le fue enviada la información al correo institucional) y **Toluviejo** (E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo y en el caso de alcaldía Municipal solo pudo atender la secretaria General y de Gobierno, porque las instalaciones de la alcaldía estaban siendo remodeladas y muchos de los funcionarios no tenían sus despachos habilitados, sin embargo, se ha desarrollado una óptima articulación a través de los correos institucionales y llamadas con los mismos). **De acuerdo a los diferentes acercamientos realizados con los mismo, y al oficio radicado para socialización de la oferta de la Escuela del Alto Gobierno - ESAP, los diferentes funcionarios del alto gobierno de cada municipio: muestran interés con el desarrollo de esta línea temática en cada uno de sus municipios.** El 21 de julio de 2022 en reunión presencial con el Enlace Departamental y los diferentes nodos del departamento, para el seguimiento del **Plan de Acción territorial Bolívar en el departamento de Sucre**, el enlace departamental adelanta gestiones, para el desarrollo de una capacitación virtual de Control Fiscal y Financiero en el departamento de Sucre, para el mes de agosto. En la cual, se pretende que asistan los altos funcionarios como: Controles Internos, secretarios de despacho, Gerentes de entidades descentralizadas, jefes de oficinas, asesores directivos y los que se consideren pertinentes en el proceso de contratación de la entidad pública. Por su parte, el enlace departamental, solicito día 21 de junio de 2022 a través del correo institucional, la articulación con los expertos de control fiscal para la capacitación en el departamento de Sucre. Por tanto, el día **25 de julio de 2022,** se desarrolló reunión de articulación con los expertos y se definió para el día 10 de agosto de 2022, la realización de capacitación en esta línea temática de forma virtual y se envió por parte del enlace el formato de capacitaciones de la EAG diligenciado para la aprobación de la EAG-ESAP.
7. Finanzas Territoriales.			San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante el julio de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Finanzas Terriroriales **no se ha desarrollado *capacitaciones y asistencias técnicas*** en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre. Durante los días del 11 al 14 de julio se envió a los diferentes correos institucionales de los entes territoriales, la oferta institucional en capacitaciones y asistencias técnicas que siguen disponibles para el segundo semestre del año. Aclarando, que muchas de las líneas temáticas ya habían recibo capacitaciones y por lo cual era de vital importancia adelantar asistencias técnicas. A continuación, describo las entidades que recibieron la radicación a sus correos institucionales: **MUNICIPIO DE CHALAN.**

				1. Alcaldía Municipal de Chalan y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Chalan, Sucre. 3. I.P.S Integral de Chalan, Sucre. **MUNICIPIO DE COLOSO.** 1. Alcaldía Municipal de Coloso y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Coloso, Sucre. 3. E.S.E. Centro de Salud de Coloso. 4. Empresa Aguas de Coloso, Sucre. **MUNICIPIO DE SAN ONOFRE.** 1. Alcaldía Municipal de San Onofre y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de San Onofre, Sucre. E.S.E Centro de Salud de San Onofre. **MUNICIPIO DE TOLUVIEJO.** 1. Alcaldía Municipal de Toluviejo y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Toluviejo, Sucre. 3. E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo. 4. Empresa de Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. 5. Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. Es de resaltar, durante este mes realizó visitas al territorio el día **12 de julio de 2022** en los municipios de **Chalan** (Alcaldía, Concejo, IPS Integral y Alumbrado)**,** y **Coloso** (Alcaldía, Concejo, E.S.E Centro de Salud de Coloso y empresa de Aguas de Coloso). y el **día 13 de julio de 2022** en los municipios de **San Onofre** (Alcaldía, la E.S.E no fue posible se atendidos porque ese mismo día se posesionaba la nueva gerente del Centro de Salud, por lo cual se le fue enviada la información al correo institucional) y **Toluviejo** (E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo y en el caso de alcaldía Municipal solo pudo atender la secretaria General y de Gobierno, porque las instalaciones de la alcaldía estaban siendo remodeladas y muchos de los funcionarios no tenían sus despachos habilitados, sin embargo, se ha desarrollado una óptima articulación a través de los correos institucionales y llamadas con los mismos). **De acuerdo a los diferentes acercamientos realizados con los mismo, y al oficio radicado para socialización de la oferta de la Escuela del Alto Gobierno – ESAP. En cuanto a esta línea temática se ha mostrado interés de adelantar capacitaciones o asistencias técnicas a la fecha para los diferentes municipios que conforman el Nodo San Onofre.**

				Finalmente, el **21 de julio de 2022** en reunión presencial con el Enlace Departamental y los diferentes nodos del departamento, para el seguimiento del **Plan de Acción territorial Bolívar en el departamento de Sucre**, se comprometió a averiguar el curso suspendido ***"Curso Instrumento de Planificación Financiera, Catálogo de Clasificación Presupuestal y Estatutos Orgánicos de Presupuesto",*** puesto que muchos de los funcionarios inscritos de los municipio de San Onofre, Coloso, Chalan y Toluviejo están a la expectativa del desarrollo del mismo.
8. Gestión del Talento Humano.	X	X	San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante el julio de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Gestión Estratégica del Talento Humano **no se ha desarrollado *capacitaciones y asistencias técnicas*** en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre. Durante los días del 11 al 14 de julio se envió a los diferentes correos institucionales de los entes territoriales, la oferta institucional en capacitaciones y asistencias técnicas que siguen disponibles para el segundo semestre del año. Aclarando, que muchas de las líneas temáticas ya habían recibo capacitaciones y por lo cual era de vital importancia adelantar asistencias técnicas. A continuación, describo las entidades que recibieron la radicación a sus correos institucionales: **MUNICIPIO DE CHALAN.** 1. Alcaldía Municipal de Chalan y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Chalan, Sucre. 3. I.P.S Integral de Chalan, Sucre. **MUNICIPIO DE COLOSO.** 1. Alcaldía Municipal de Coloso y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Coloso, Sucre. 3. E.S.E. Centro de Salud de Coloso. 4. Empresa Aguas de Coloso, Sucre. **MUNICIPIO DE SAN ONOFRE.** 1. Alcaldía Municipal de San Onofre y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de San Onofre, Sucre. E.S.E Centro de Salud de San Onofre. **MUNICIPIO DE TOLUVIEJO.** 1. Alcaldía Municipal de Toluviejo y sus diferentes funcionarios. 2. Concejo Municipal de Toluviejo, Sucre. 3. E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo.

				4. Empresa de Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. 5. Alumbrado Público Municipio de Toluviejo. Es de resaltar, durante este mes realizó visitas al territorio el día **12 de julio de 2022** en los municipios de **Chalan** (Alcaldía, Concejo, IPS Integral y Alumbrado)**,** y **Coloso** (Alcaldía, Concejo, E.S.E Centro de Salud de Coloso y empresa de Aguas de Coloso). y el **día 13 de julio de 2022** en los municipios de **San Onofre** (Alcaldía, la E.S.E no fue posible se atendidos porque ese mismo día se posesionaba la nueva gerente del Centro de Salud, por lo cual se le fue enviada la información al correo institucional) y **Toluviejo** (E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo y en el caso de alcaldía Municipal solo pudo atender la secretaria General y de Gobierno, porque las instalaciones de la alcaldía estaban siendo remodeladas y muchos de los funcionarios no tenían sus despachos habilitados, sin embargo, se ha desarrollado una óptima articulación a través de los correos institucionales y llamadas con los mismos). **De acuerdo a los diferentes acercamientos realizados con los mismo, y al oficio radicado para socialización de la oferta de la Escuela del Alto Gobierno – ESAP. En cuanto a esta línea temática se ha mostrado interés de adelantar asistencias técnicas en esta línea temática y se está espera de definir los temas específicos del acompañamiento en los municipios que conforman el Nodo San Onofre. Por otro lado, cabe aclarar, que en el mes anterior se desarrolló una capacitación denominada "Gestión Estratégica del Talento Humano en el Departamento de Sucre" de las cueles participaron diferentes altos funcionarios de las entidades y empresas descentralizadas del municipio de Chalan, San Onofre, Toluviejo y Coloso.** Finalmente, el día 21 de julio se desarrolló reunión para la Revisión de avances en asistencia técnica desarrolladas en meses anteriores para esta línea temática, en articulación con la experta y el Dr. Ramírez responsable de la planeación estratégica de la EAG, para la orientación del desarrollo de la misma.

Actualmente,

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET.
Profesional Especializada, Escuela del Alto Gobierno ESAP.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)

ESCUELA DE ALTO GOBIERNO (EAG)

EJECUCION PRIMER SEMESTRE PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTAL- 2022

PROYECTO DE INVERSIÓN: "*MEJORAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PÚBLICA NACIONAL Y TERRITORIAL*".

Territorial: BOLIVAR

DEPARTAMENTO: SUCRE

Enlace/Nodo	Nombre Experto EAG
SAN ONOFRE	LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
SAN MARCOS	JUAN CAMILO BENITEZ
OVEJAS	VICTOR GONZALEZ GALVIS
SINCE	FABIO JOSE JULIO MORELO
ENLACE DEPARTAMENTAL	JORGE ARTURO HUERTAS VIOLA

1. **Antecedentes (máximo 500 palabras):** *Comente brevemente algunos antecedentes de la intervención de la Escuela de Alto Gobierno en el departamento, así como requerimientos específicos relacionados con la población de alto gobierno.*

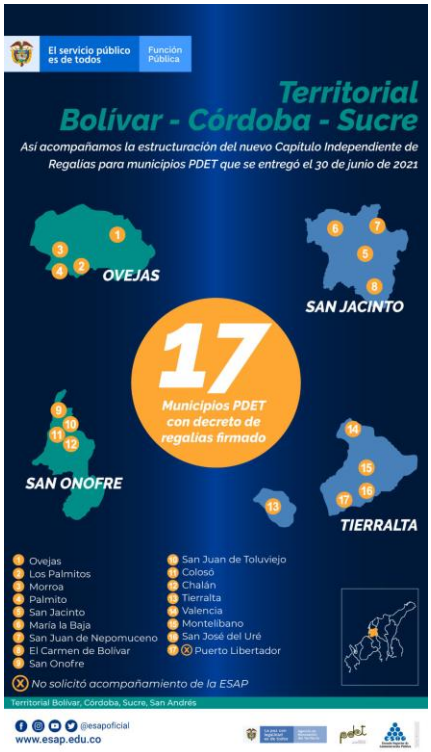
Desde el año 2020 la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP creo el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial- PIFAT, para acompañar y fortalecer la gestión de los gobiernos locales en cinco temáticas: ordenamiento territorial, catastro multipropósito, gestión del riesgo; estructuración de proyectos; finanzas; política pública y gestión cultural y economía naranja.

Los equipos de trabajo que dispone este programa, para municipios PDET, están distribuidos en Nodos que cubren los municipios del Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial, así como también, a municipios denominados "no PDET", que hacen parte de los procesos asociativos de las subregiones. Los profesionales y estudiantes del territorio, que conforman los equipos, tienen por objetivo brindar asistencia técnica a estos municipios que son de 5ª y 6ª categoría, para aumentar la capacidad de planeación y ejecución de las alcaldías municipales.

Los equipos de los nodos PDET brindaron asistencia técnica a los municipios para cumplir con el mandato legal y disponer de los recursos de regalías para el bienio 2021 y 2022, y así financiar los proyectos e iniciativas priorizadas en los sectores de inversión.

En el Departamento de Sucre, cuenta con cuatro Nodos de los cueles dos son PDET: El nodo San Onofre, conformado por los municipios: San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo; El Nodo: San Marcos, conformado por los municipios: San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre; El nodo de Ovejas que los constituye: Oveja, Morroa, Los Palmitos y San Antonio de Palmitos y el Nodo de Sincé constituido por los municipios: San Luis de Sincé, Sincelejo, Santiago de Tolú, San Pedro, San Juan de Betulia y Buena Vista.

Es por ello, que para la vigencia 2021 solo el nodo de San Onofre y Oveja por perecer a los municipios PDET contaron con el acompañamiento de la ESAP para la estructuración del nuevo capítulo independiente de Regalías para municipio PDET que se entregó el 30 de junio de 2021, el cual quedó debidamente firmado. Con esta asistencia técnica podrán cumplir con el mandato legal y disponer de recursos de regalías para el bienio 2021 y 2022, y así financiar los proyectos e iniciativas en los 17 sectores de inversión.



Finalmente, La ESAP está comprometida con el fortalecimiento de los territorios y reconoce los desafíos que existen en Ordenamiento Territorial, Catastro Multipropósito, Gestión del Riesgo, Estructuración de Proyectos, Fortalecimiento Financiero, Política Pública, Asociatividad territorial y Gestión Cultural y Economía Naranja, para ello los nodos se convierten en un equipo profesional y especializado que acompaña a los gobiernos locales, de manera decidida, para cumplir con las metas de los Planes de Desarrollo Municipal en éstas temáticas. Para el año 2021, los nodos PDET estuvieron distribuidos en 4 municipios del Departamento del Tolima, definidos para los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial.

A nivel especifico y acuerdo a la información disponible en las aplicaciones geográficas estadísticas disponibles en la PIFAT, se evidencia la necesidad en el nodo de San Onofre de contar con acompañamiento en capacitaciones y asistencia técnica para el fortalecimiento de las capacidades institucionales que representa el 26,15%, visor de conectividad e información 27,54%, en la participación y transparencia cuenta con una debilidad que representa el 25,37%, las debilidades institucionales, fiscales y de gestión de suelo representan respectivamente un 57,58%, 24,69% y 24,32%.

2. **Priorización de líneas temáticas:** *Marque con una X las actividades que se requiere en el departamento en cada línea temática priorizada. Si aplica a uno o varios nodos específicos, por favor señalarlos.*

2.1 NODO DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE.

Temática	Evento Capacitación	Asistencia técnica	Nodo (s)	Ejecución primer semestre 2022
1. Contratación Estatal	X		San Onofre (Todos los municipios), San Marcos (Todos los municipios), Ovejas (Municipio Los Palmitos y Morroa) y Sincé (Todos los municipios)	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante el primer semestre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de contratación estatal no se ha desarrollado *capacitaciones y asistencias técnicas* en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre. Sin embargo, este nodo ha estado en constante articulación con el Enlace Departamental y los demás nodos que conforman el departamento de Sucre para la definición de actividades con los expertos de dicha línea temática citada, como los evidencian los correos solicitados por parte del enlace departamental y las diferentes reuniones con dichos expertos. Es de resaltar, que en las visitas al territorio de socialización de la oferta de la Escuela del Alto Gobierno - ESAP, los diferentes funcionarios del alto gobierno de cada municipio muestran interés con el desarrollo de esta línea temática en cada uno de sus municipios. Finalmente, durante el mes de junio y de acuerdo a las reuniones adelantadas para el seguimiento del **Plan de Acción territorial Bolívar en el departamento de Sucre**, el enlace departamental adelanta gestiones para el apoyo presupuestal ante la Dirección Nacional de la EAG, para el desarrollo de una capacitación presencial de Contratación Estatal en el departamento de Sucre, para el mes de agosto. En la cual se pretende que asistan los altos funcionarios como: Alcaldes, Gobernador, secretarios de despacho, Gerentes de entidades descentralizadas, jefes de oficinas, asesores directivos y los que se consideren pertinentes en el proceso de contratación de la entidad pública.
2. Catastro Multipropósito				**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante el primer semestre de la vigencia del 2022, en lo que respecta a la línea temática de Catastro Multipropósito se ha desarrollado una *capacitación* de carácter nacional, disponible para todos los municipios del país. Sin embargo, no se han realizado *asistencias técnicas* en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre. Ahora bien, en cumplimiento de los lineamiento y solicitudes de la Directora Nacional de la Escuela del Alto Gobierno – ESAP KARINA CABRERA DONADO. La profesional especializada del nodo San Onofre apoyó en la difusión, divulgación e inscripción de los altos funcionarios del

				territorio al "DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO" inscripciones abiertas del uno (1) al 17 de abril del 2022. De acuerdo al boletín de prensa este diplomado, la EAG de la ESAP retoma el desarrollo del diplomado sobre esta materia iniciado en noviembre del 2021. Este diplomado cuenta con cuatro módulos **a) fundamentos** (Realizado en los meses de noviembre y diciembre de 2021), **b) potencializadores, c). aplicaciones básicas, y d) experiencias nacionales e internacionales,** los cuales se realizarán durante el presente año. Sesiones que se desarrollaron de forma virtual de acuerdo al cronograma en las siguientes fechas: 22 de abril de 2022 5 de mayo de 2022 6 de mayo de 2022 19 de mayo de 2022 20 de mayo de 2022 2 de junio de 2022 3 de junio de 2022.
3.Gestión Cultural y Economía Naranja.				**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante el primer semestre de la vigencia del 2022, en lo que respecta a la línea temática de Gestión Cultural y Economía Naranja se ha desarrollado las siguientes ***capacitaciones*** en las que participaron los municipios de Toluviejo, Chalan, San Onofre y Coloso que comprende el respectivo nodo*:* 1. Diplomado Herramientas para la Gestión Local de la Cultura de la Escuela de Alto Gobierno. Iniciado del 16 de mayo de 2022 hasta el 31 de agosto de 2022. 2. Capacitación "Fortalecimiento a la participación a través de los Consejos de Cultura" Realizado el día jueves 2 de junio de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. *3.* Capacitación "Formulación De Políticas Públicas Para La Cultura". Dirigido a los funcionarios: secretarios de cultura, coordinadores de cultura, jefes de oficina de cultura, consejeros culturales, asesores, directivos y equipos de gobierno del sector cultura. Conferencista: Paola Vives Baquero, realizado el día 03 junio de 2022, de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. En lo que respecta las ***asistencias técnicas*** adelantadas, se logró durante el primer semestre definir articular con los municipios Chalan y San Onofre que conforman el nodo de San Onofre. A corte del primer semestre de 2022, se estuvo construyendo de forma articulada entre el equipo PIFAT y la EAG los siguientes productos, que se entregaran finales del mes de julio:

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1. Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de Chalan, Sucre.
2. Estado del arte del Consejo Municipal de cultura en el Municipio de Chalán, Sucre.
3. Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de San Onofre, Sucre.
4. Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de San Onofre, Sucre.</td></tr>
<tr><td>4. Asociatividad Territorial.</td><td></td><td></td><td></td><td>NODO SAN ONOFRE: municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.

Durante el primer semestre de la vigencia del 2022, en lo que respecta a la línea temática de Asociatividad Territorial, la Escuela del Alto Gobierno, ESAP no ha desarrollado capacitaciones y asistencias técnicas en ningunos de los municipios que conforman este nodo.</td></tr>
<tr><td>5. Corporación pública.</td><td>X</td><td>X</td><td>San Onofre (Todos los municipios), San Marcos (Todos los municipios), Ovejas (Municipio de Oveja y San Antonio de Palmito) y Sincé (Todos los municipios)</td><td>NODO SAN ONOFRE: municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.

Durante el primer semestre de la vigencia del 2022, en lo que respecta a la línea temática de Corporaciones se ha desarrollado una capacitación de la cual participaron los miembros de las corporaciones públicas (concejales y secretarios del concejo) del municipio de Coloso y San Onofre. Los miembros del Concejo de Toluviejo se excusaron porque ese mismo día, tenía una sesión de control político dirigido a la gerente de AFINIA. Y los miembros de Chalan se les dificulto la salida por la lluvia. A continuación, describo el detalle de la capacitación:

1. Capacitación presencial desarrollado en el Auditorio Fortunato Chadid de la Gobernación de Sucre el día 09 de junio de 2022. A partir de las 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Denominado “Encuentro Departamental de Corporaciones Públicas en el Departamento de Sucre”. En el cual participio un total de 44 personas

<table>
<tr><td>TOTAL PARTICIPANTES</td><td>COLOSO</td><td>SAN ONOFRE</td></tr>
<tr><td>44 MIEMBROS DE LAS CORPORACIONES PUBLICAS MUNICIPALES DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE.</td><td>4 CONCEJALES.</td><td>11 CONCEJALES Y UN SECRETARIO DEL CONCEJO.</td></tr>
</table>

En lo que respecta las asistencias técnicas en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre, se ha adelantado. Cabe aclarar, que están interesados en definir con la institución, el desarrollo de la misma.</td></tr>
<tr><td>6. Control Fiscal.</td><td>X</td><td></td><td>San Onofre (Todos los municipios), San Marcos (Todos los municipios),</td><td>NODO SAN ONOFRE: municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Ovejas (Municipio de Morroa y Los Palmitos) y Sincé (Todos los municipios)</td><td>Durante el primer semestre de la vigencia del 2022, en lo que respecta a la línea temática de Control fiscal Territorial, la Escuela del Alto Gobierno, ESAP no ha desarrollado capacitaciones y asistencias técnicas en ningunos de los municipios que conforman este nodo.

Es de resaltar, que en las visitas al territorio de socialización de la oferta de la Escuela del Alto Gobierno - ESAP, los diferentes funcionarios del alto gobierno de cada municipio muestran interés con el desarrollo de esta línea temática en cada uno de sus municipios. Finalmente, durante el mes de junio y de acuerdo a las reuniones adelantadas para el seguimiento del Plan de Acción territorial Bolívar en el departamento de Sucre, el enlace departamental adelanta para el desarrollo de una capacitación virtual en control fiscal en el departamento de Sucre, para el mes de agosto. En la cual se pretende que asistan los altos funcionarios como: Alcaldes, Gobernador, secretarios de despacho, Gerentes de entidades descentralizadas, jefes de oficinas, asesores directivos y los que se consideren pertinentes en el proceso de contratación de la entidad pública.</td></tr>
<tr><td>7. Finanzas Territoriales.</td><td></td><td></td><td></td><td>NODO SAN ONOFRE: municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.

Durante el primer semestre de la vigencia del 2022, en lo que respecta a la línea temática de Finanzas Territoriales, la Escuela del Alto Gobierno - ESAP no ha desarrollado capacitaciones y asistencias técnicas en ningunos de los municipios que conforman este nodo.

Es de resaltar, que durante ese semestre la profesional del Alto Gobierno – ESAP en articulación con las expertas de las líneas temática elaboro el siguiente el material de capacitación:

TEMA: Cierre de Gobierno; subtemas: Elaboración de informes de Gestión; rendición de cuentas y Proceso de empalme.</td></tr>
<tr><td>8. Gestión del Talento Humano</td><td>X</td><td>X</td><td>San Onofre (Todos los municipios), San Marcos (Todos los municipios), Ovejas (Municipio de Oveja, Los Palmitos y Morroa) y Sincé (Todos los municipios)</td><td>Durante el primer semestre de la vigencia del 2022, en lo que respecta a la línea temática de Gestión Estratégica de Talento Humano se ha desarrollado una capacitación de la cual participaron Jefes de talento humano, deferentes secretarios de despacho, y jefes de oficinas del municipio de Toluviejo, Coloso, Chalan y San Onofre. A continuación, describo el detalle de la capacitación:

1. Capacitación virtual el día 14 de junio de 2022. A partir de las 2:30 p.m. a 6:00 p.m. Denominado “Capacitación de Gestión Estratégica de Talento Humano en el Departamento de Sucre”. En el cual participio un total de 41 personas

<table>
<tr><td>TOTAL PARTICIPANTES</td><td>COLOSO</td><td>SAN ONOFRE</td><td>TOLUVIEJO</td><td>CHALAN</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr>
<td>41 FUNCIONARIOS DE LAS DIFERANTES ALCALDIAS DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE.</td>
<td>UN FUNCIONARIO</td>
<td>11 FUNCIONARIOS</td>
<td>9 FUNCIONARIOS</td>
<td>5 FUNCIONARIOS</td>
</tr>
</table>

En lo que respecta las asistencias técnicas en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre, no se ha adelantado. Cabe aclarar, para el municipio de San Onofre se adelantó con los funcionarios un acompañamiento de consulta para el proceso de evaluación del desempeño de su entidad el día 24 de mayo de 2022.
</td>
</tr>
</table>

Atentamente,

Actualmente,

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET.
Profesional Especializada, Escuela del Alto Gobierno ESAP.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA - ESAP

ESCUELA DE ALTO GOBIERNO - EAG

MATRIZ DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION TERRITORIAL BOLIVAR - DEPARTAMENTO DE SUCRE 2022

Municipio (s)	Líneas temáticas	Componente	Descripción de la alternativa o solución a implementar	Detalle de las actividades que serán realizadas	Relación de productos a entregar	Responsables	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
							ABRIL
							SEMANA 9: L M M J V | SEMANA 10: L M M J V | SEMANA 11: L M M J V | SEMANA 12: L M M J V | SEMANA 13: L M M J V | SE: L M
ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA							
SAN ONOFRE	1. Gestion Cultural y Economia Naranja.	Asistencia Técnica	Acompañameinto en la construccion del estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de San Onofre, Sucre.	1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Conceptos técnicos, listado de asistencia, actas y registro fotográfico	**LIDER NODO EAG Y PIFAT:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET VALENTINA TOVAR VITOLA Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA VIVES BAQUERO	
	1. Gestion Cultural y Economia Naranja.	Asistencia Técnica	Estado del arte del Consejo Municipal de cultura en el Municipio de San Onofre, Sucre.	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Conceptos técnicos, listado de asistencia, actas y registro fotográfico	**LIDER NODO EAG Y PIFAT:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET VALENTINA TOVAR VITOLA Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA VIVES BAQUERO	
				1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.			

CHALAN	**1. Gestion Cultural y Economia Naranja.**	**Asistencia Técnica**	**Acompañameinto en la construccion del estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de Chalan, Sucre.**	2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Conceptos técnicos, listado de asistencia, actas y registro fotográfico	**LIDER NODO EAG Y PIFAT:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET VALENTINA TOVAR VITOLA Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA VIVES BAQUERO
	1. Gestion Cultural y Economia Naranja.	**Asistencia Técnica**	**Estado del arte del Consejo Municipal de cultura en el Municipio de Chalan, Sucre.**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Conceptos técnicos, listado de asistencia, actas y registro fotográfico	**LIDER NODO EAG Y PIFAT:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET VALENTINA TOVAR VITOLA Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA VIVES BAQUERO
SAN ONOFRE	**2. Gestión del Talento Humano**	**Asistencia Técnica**	**Acompañamiento en la revision planes sectoriales de talento humano (por dedinir el plan especifico)**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Conceptos técnicos, listado de asistencia, actas y registro fotográfico	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. YADYTH ROSA AURA CUESTA BALDRICH

TOLUVIEJO	**2. Gestión del Talento Humano**	**Asistencia Técnica**	**Acompañamiento en la revision planes sectoriales de talento humano (por dedinir el plan especifico)**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Conceptos técnicos, listado de asistencia, actas y registro fotográfico	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. YADYTH ROSA AURA CUESTA BALDRICH
CHALAN	**2. Gestión del Talento Humano**	**Asistencia Técnica**	**Acompañamiento en la revision planes sectoriales de talento humano (por dedinir el plan especifico)**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Conceptos técnicos, listado de asistencia, actas y registro fotográfico	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. YADYTH ROSA AURA CUESTA BALDRICH
COLOSO	**2. Gestión del Talento Humano**	**Asistencia Técnica**	**Acompañamiento en la revision planes sectoriales de talento humano (por dedinir el plan especifico)**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Conceptos técnicos, listado de asistencia, actas y registro fotográfico	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. YADYTH ROSA AURA CUESTA BALDRICH
SAN ONOFRE	**3. Corporaciones publicas**	**Asistencia Técnica**	**Actulizacion reglamento interno.**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA VIVES BAQUERO

TOLUVIEJO	**3. Corporaciones publicas**	**Asistencia Técnica**	**Actulizacion reglamento interno.**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	**LIDER NODO**: JENNIFER ORIANA GUERRA ANAYA Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA VIVES BAQUERO
COLOSO	**3. Corporaciones publicas**	**Asistencia Técnica**	**Actulizacion reglamento interno.**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	**LIDER NODO**: JENNIFER ORIANA GUERRA ANAYA Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA VIVES BAQUERO
CHALAN	**3. Corporaciones publicas**	**Asistencia Técnica**	**Actulizacion reglamento interno.**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	**LIDER NODO**: JENNIFER ORIANA GUERRA ANAYA Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA VIVES BAQUERO
POR DEFINIR	**POR DEFINIR**	**Asistencia Técnica**	**POR DEFINIR**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	POR DEFINIR

POR DEFINIR	**POR DEFINIR**	**Asistencia Técnica**	**POR DEFINIR**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	POR DEFINIR
POR DEFINIR	**POR DEFINIR**	**Asistencia Técnica**	**POR DEFINIR**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	POR DEFINIR
POR DEFINIR	**POR DEFINIR**	**Asistencia Técnica**	**POR DEFINIR**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	POR DEFINIR
POR DEFINIR	**POR DEFINIR**	**Asistencia Técnica**	**POR DEFINIR**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	POR DEFINIR

POR DEFINIR	**POR DEFINIR**	**Asistencia Técnica**	**POR DEFINIR**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	POR DEFINIR																											
				2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica.																													
				2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica.																													
				2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica.																													
				3. Entrega avances de actividades municipio.																													
				4. Informe de revision y ajustes de actividades.																													
				5. Documentos entregables municipio.																													
POR DEFINIR	**POR DEFINIR**	**Asistencia Técnica**	**POR DEFINIR**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	POR DEFINIR																											
				2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica.																													
				2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica.																													
				2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica.																													
				3. Entrega avances de actividades municipio.																													
				4. Informe de revision y ajustes de actividades.																													
				5. Documentos entregables municipio.																													
POR DEFINIR	**POR DEFINIR**	**Asistencia Técnica**	**POR DEFINIR**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	POR DEFINIR																											
				2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica.																													
				2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica.																													
				2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica.																													
				3. Entrega avances de actividades municipio.																													
				4. Informe de revision y ajustes de actividades.																													
				5. Documentos entregables municipio.																													
POR DEFINIR	**POR DEFINIR**	**Asistencia Técnica**	**POR DEFINIR**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	POR DEFINIR																											
				2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica.																													
				2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica.																													
				2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica.																													
				3. Entrega avances de actividades municipio.																													
				4. Informe de revision y ajustes de actividades.																													
				5. Documentos entregables municipio.																													

POR DEFINIR	**POR DEFINIR**	**Asistencia Técnica**	**POR DEFINIR**	1.1. Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio. 2.1. Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica. 2.2. Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica. 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica. 3. Entrega avances de actividades municipio. 4. Informe de revision y ajustes de actividades. 5. Documentos entregables municipio.	Actas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de la existencia y conformación, evidencia de actividades realizadas y conceptos técnicos.	POR DEFINIR

Municipio (s)	Líneas temáticas	Componente	Descripción de la alternativa o solución a implementar	Detalle de las actividades que serán realizadas	Relación de productos a entregar	Responsables	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ABRIL SEMANA 9 (L M M J V) · SEMANA 10 (L M M J V) · SEMANA 11 (L M M J V) · SEMANA 12 (L M M J V) · SEMANA 13 (L M M J V) · SE (L M)
ACCIONES DE CAPACITACIÓN							
SAN ONOFRE	**1. Catastro Multiproposito**	**Capacitación**	**“DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO”**	b) potencializadores, c). aplicaciones básicas, y d) experiencias nacionales e internacionales,	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	**LIDER NODO**: LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTO TEMATICA** DR. DIEGO RAFAEL DORADO	
TOLUVIEJO	**1. Catastro Multiproposito**	**Capacitación**	**“DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO”**	b) potencializadores, c). aplicaciones básicas, y d) experiencias nacionales e internacionales,	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		
COLOSO	**1. Catastro Multiproposito**	**Capacitación**	**“DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO”**	b) potencializadores, c). aplicaciones básicas, y d) experiencias nacionales e internacionales,	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		
CHALAN	**1. Catastro Multiproposito**	**Capacitación**	**“DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO”**	b) potencializadores, c). aplicaciones básicas, y d) experiencias nacionales e internacionales,	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		
SAN ONOFRE	**2. Corporaciones publicas**	**Capacitación**	**“ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE CORPORACIONES PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”**	1. Organización del Concejo y Funcionamiento; 2. Con relación a los Concejales; 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	**LIDER NODO**: LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTO TEMATICA** DR. JOHNNY JOSÉ FORTICH ABISAMBRA	
TOLUVIEJO	**2. Corporaciones publicas**	**Capacitación**	**“ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE CORPORACIONES PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”**	1. Organización del Concejo y Funcionamiento; 2. Con relación a los Concejales; 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		
COLOSO	**2. Corporaciones publicas**	**Capacitación**	**“ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE CORPORACIONES PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”**	1. Organización del Concejo y Funcionamiento; 2. Con relación a los Concejales; 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		

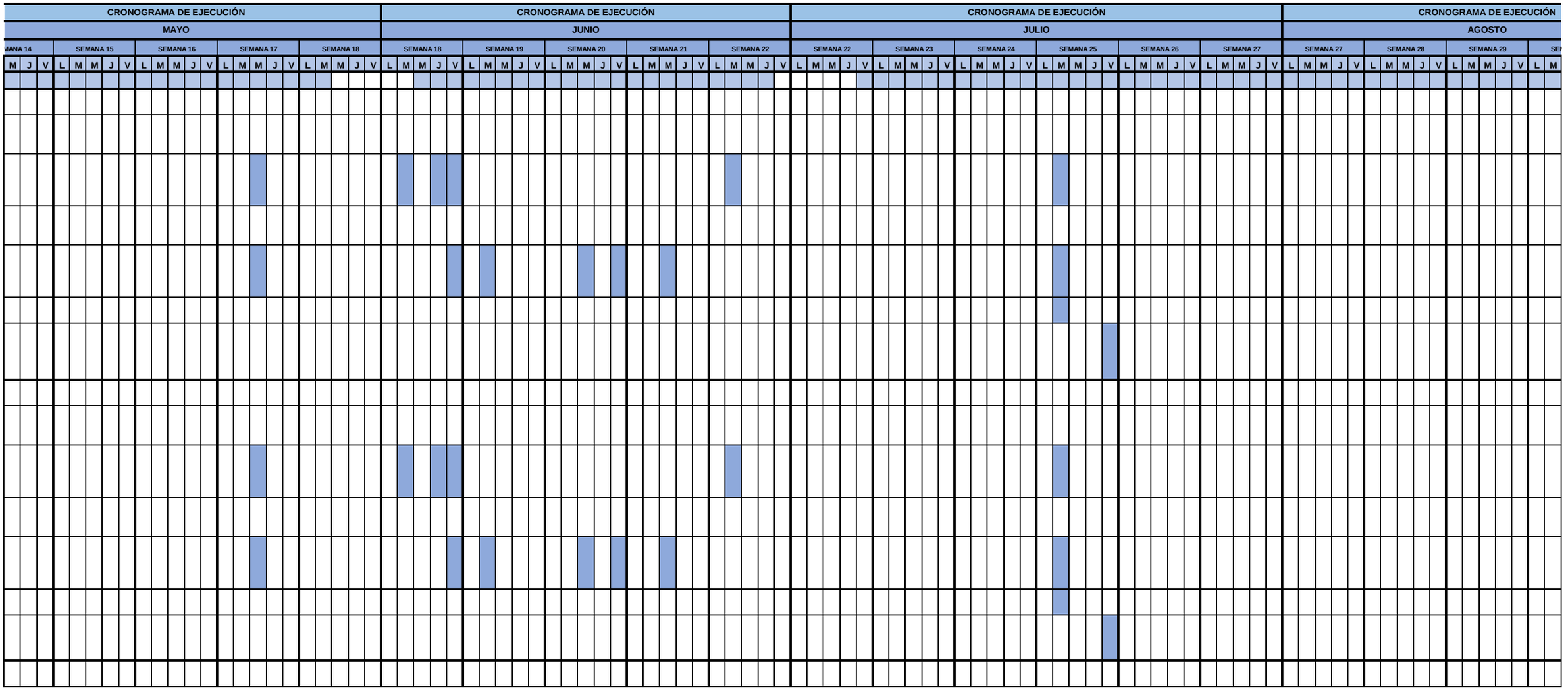
CHALAN	**2. Corporaciones publicas**	**Capacitación**	**“ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE CORPORACIONES PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”**	1. Organización del Concejo y Funcionamiento; 2. Con relación a los Concejales; 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	
SAN ONOFRE	**3. Gestión del Talento Humano**	**Capacitación**	**“CAPACITACIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”.**	1. Bienestar Laboral; 2. Seguridad y salud en el trabajo; 3. Evaluación de Desempeño.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	**LIDER NODO:** JLISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. YADYTH ROSA AURA CUESTA BALDRICHA
TOLUVIEJO	**3. Gestión del Talento Humano**	**Capacitación**	**“CAPACITACIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”.**	1. Bienestar Laboral; 2. Seguridad y salud en el trabajo; 3. Evaluación de Desempeño	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	
COLOSO	**3. Gestión del Talento Humano**	**Capacitación**	**“CAPACITACIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”.**	1. Bienestar Laboral; 2. Seguridad y salud en el trabajo; 3. Evaluación de Desempeño	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	
CHALAN	**3. Gestión del Talento Humano**	**Capacitación**	**“CAPACITACIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”.**	1. Bienestar Laboral; 2. Seguridad y salud en el trabajo; 3. Evaluación de Desempeño	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	
SAN ONOFRE	**4. Gestión Cultural y Economía Naranja**	**Capacitación**	**DIPLOMADO HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN LOCAL DE LA CULTURA DE LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO.**	Desarrollo de temas sobre Gestión local de la cultura.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA VIVES BAQUERO
			APACITACIÓN "FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DE LOS CONSEJOS DE CULTURA"	Desarrollo de temas sobre los consejos de Cultura		
			CAPACITACIÓN “FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA CULTURA".	Desarrollo de temas sobre Formulación de Políticas publicas		
TOLUVIEJO	**4. Gestión Cultural y Economía Naranja**	**Capacitación**	**DIPLOMADO HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN LOCAL DE LA CULTURA DE LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO.**	Desarrollo de temas sobre Gestión local de la cultura.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA VIVES BAQUERO
			APACITACIÓN "FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DE LOS CONSEJOS DE CULTURA"	Desarrollo de temas sobre los consejos de Cultura		
			CAPACITACIÓN “FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA CULTURA".	Desarrollo de temas sobre Formulación de Políticas publicas		
			DIPLOMADO HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN LOCAL DE LA CULTURA DE LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO.	Desarrollo de temas sobre Gestión local de la cultura.		**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET

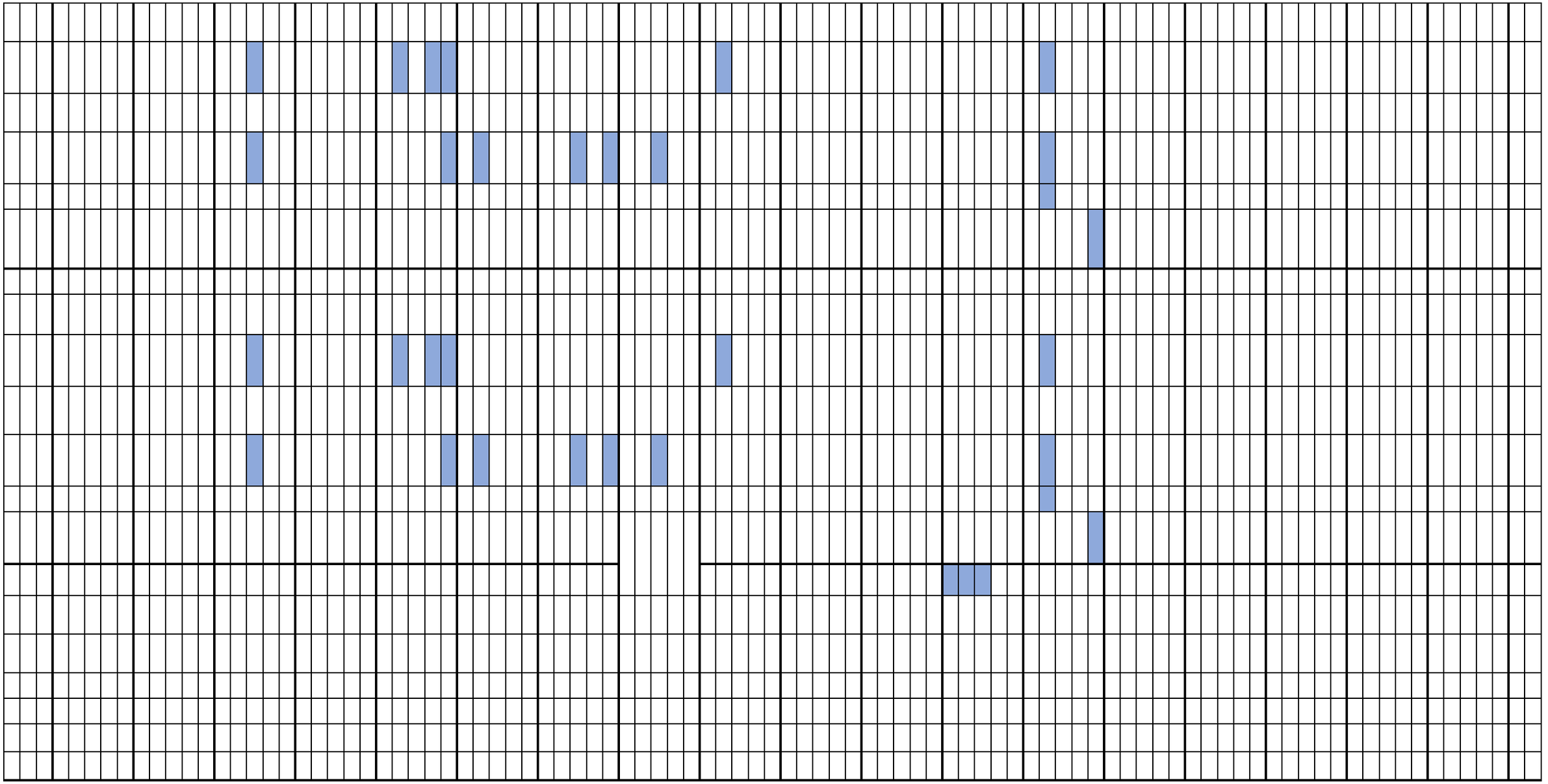
COLOSO	**4. Gestión Cultural y Economía Naranja**	**Capacitación**	**APACITACIÓN "FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DE LOS CONSEJOS DE CULTURA"**	Desarrollo de temas sobre los consejos de Cultura	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	PATERNINA PALMET Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA VIVES BAQUERO																											
			CAPACITACIÓN "FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA CULTURA".	Desarrollo de temas sobre Formulación de Políticas publicas																													
CHALAN	**4. Gestión Cultural y Economía Naranja**	**Capacitación**	**DIPLOMADO HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN LOCAL DE LA CULTURA DE LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO.**	Desarrollo de temas sobre Gestión local de la cultura.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTA TEMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA VIVES BAQUERO																											
			APACITACIÓN "FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DE LOS CONSEJOS DE CULTURA"	Desarrollo de temas sobre los consejos de Cultura																													
			CAPACITACIÓN "FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA CULTURA".	Desarrollo de temas sobre Formulación de Políticas publicas																													

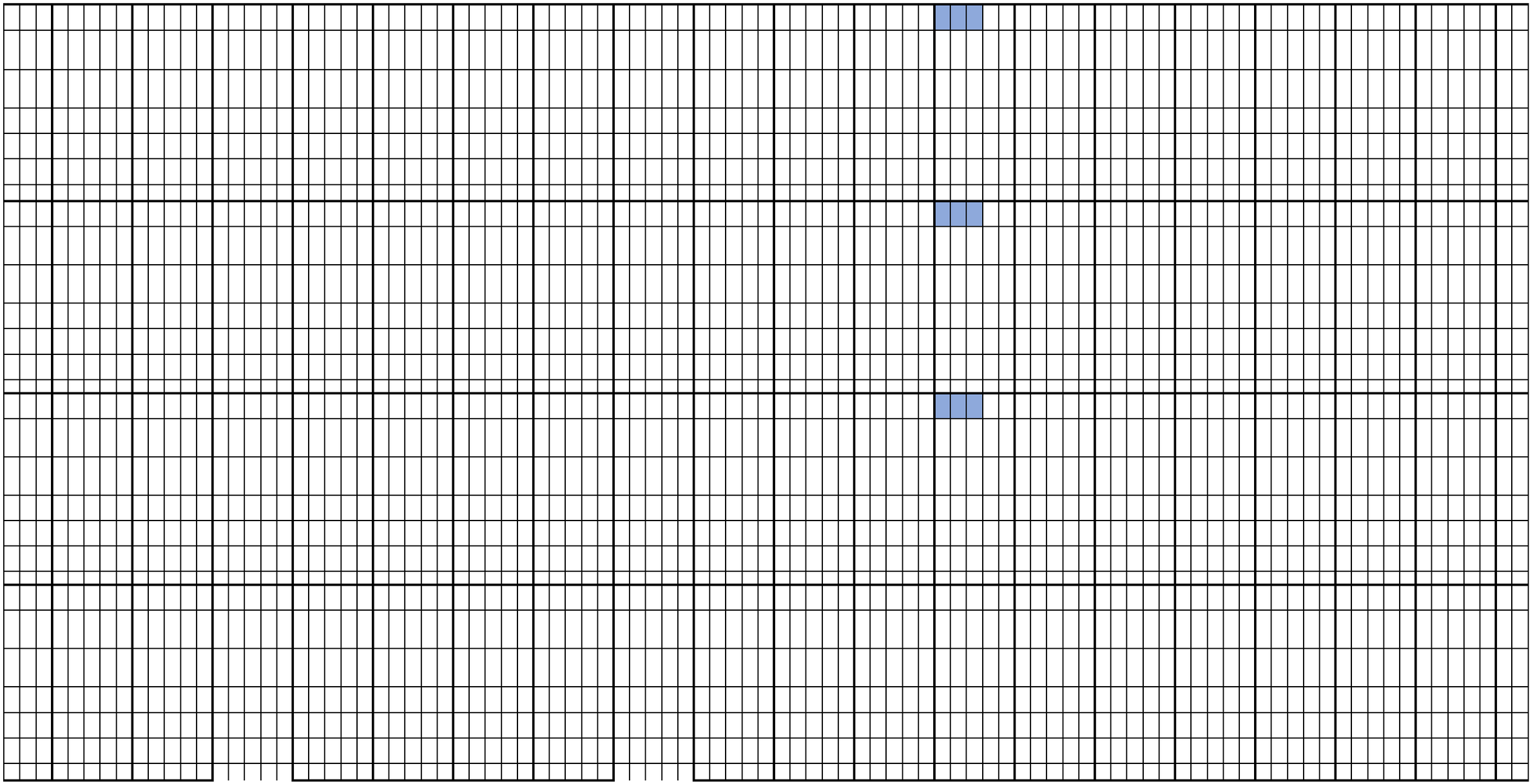
ROFESIONAL RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO: JORGE ALTURO HUERTAS
ROL: ENLACE DEPARTAMENTAL

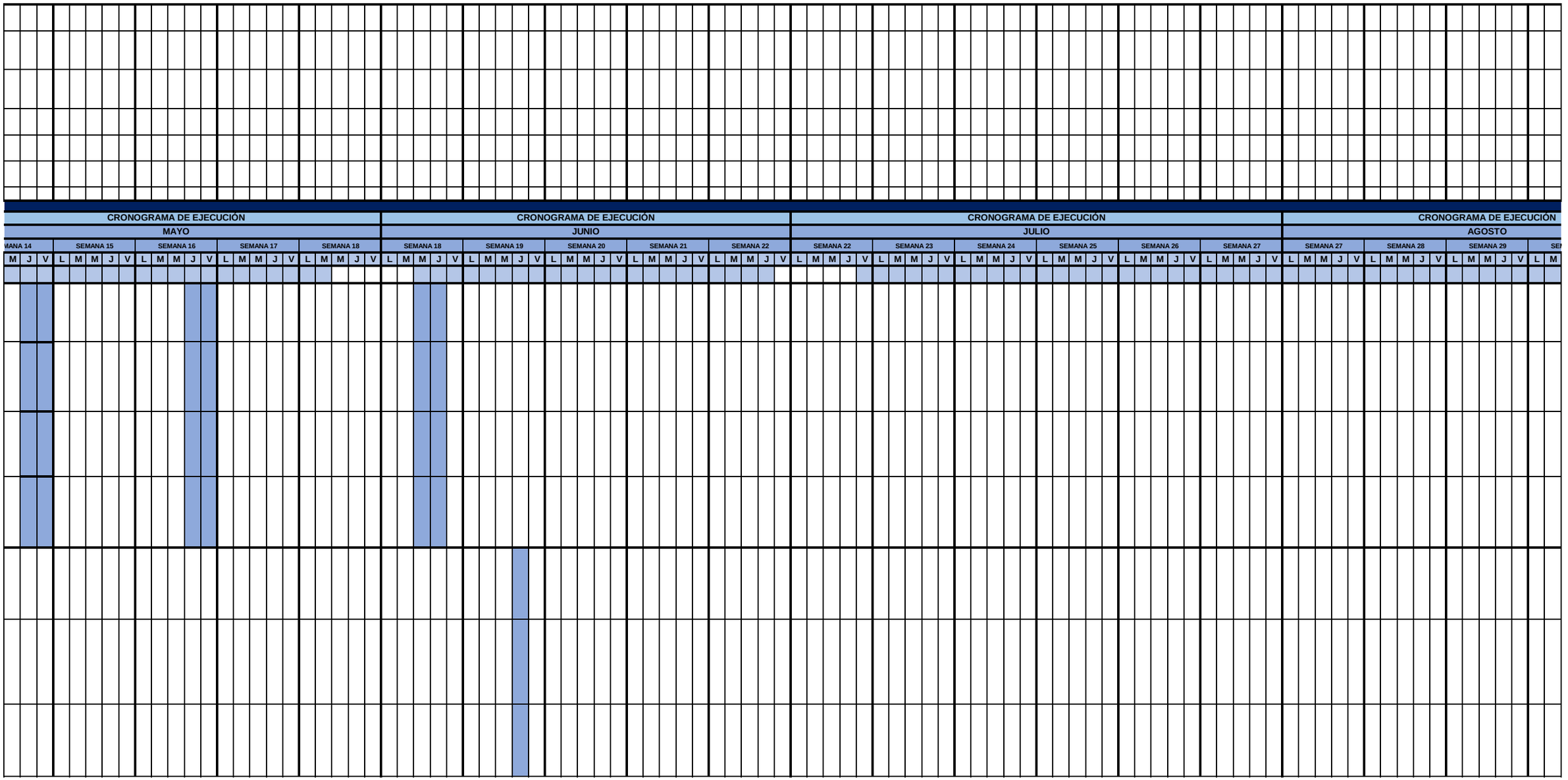
RESPONSABLE DEL NODO: LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
ROL: PROFESIONAL ESPECILIZADO DEL NODO

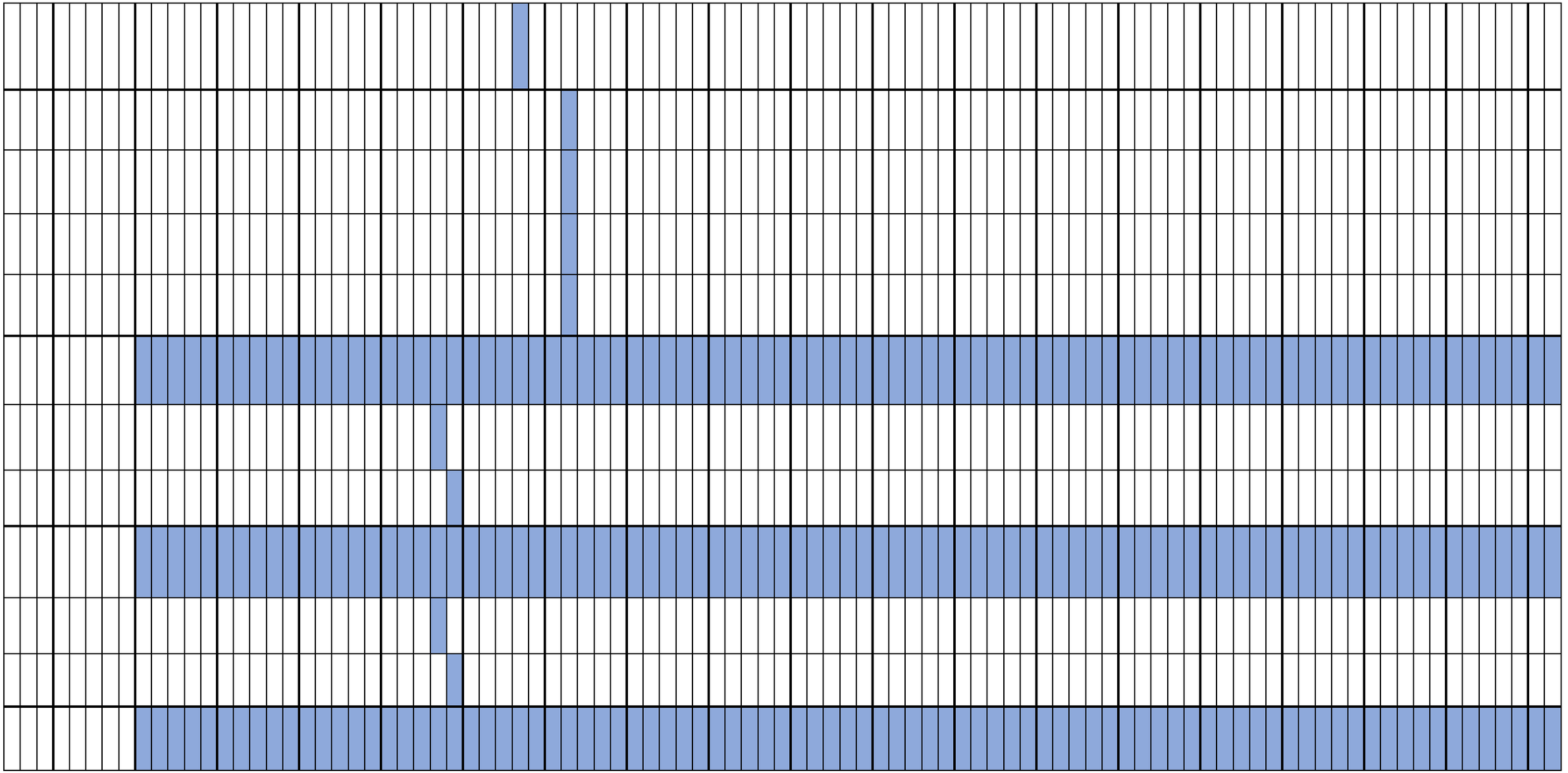
FECHA DILIGENCIAMIENTO (dd/mm/aaaa) **31 de julio de 2022**

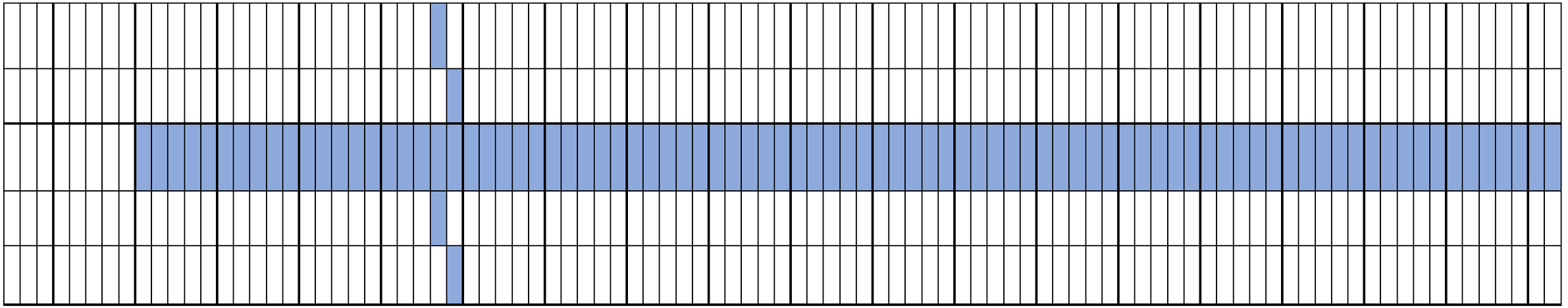

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
MAYO
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEMANA 14
SEMANA 15
SEMANA 16
SEMANA 17
SEMANA 18
SEMANA 19
SEMANA 20
SEMANA 21
SEMANA 22
SEMANA 23
SEMANA 24
SEMANA 25
SEMANA 26
SEMANA 27
SEMANA 28
SEMANA 29
L M M J V






CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
MAYO
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEMANA 14
SEMANA 15
SEMANA 16
SEMANA 17
SEMANA 18
SEMANA 19
SEMANA 20
SEMANA 21
SEMANA 22
SEMANA 23
SEMANA 24
SEMANA 25
SEMANA 26
SEMANA 27
SEMANA 28
SEMANA 29
L M M J V





CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																																
			SEPTIEMBRE																													
MANA 30			SEMANA 31					SEMANA 31					SEMANA 32					SEMANA 33					SEMANA 34					SEMANA 35				
M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V

Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)	Estado	Actividades realizadas	Productos entregados	Fecha de entrega
19 de abril de 2022	19 de abril de 2022	Terminado	Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.	Acta de reunión	19 de abril de 2022
4 de abril de 2022	26 de abril de 2022	Terminado	Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica.	PLan de Acción aprobado	15 de mayo de 2022
4 de abril de 2022	19 de julio de 2022		Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica.	Actas de reunioes, de seguimeinto, de insumos recibidos por la EAG para el desarrollo de las asistencias	
4 de abril de 2022	19 de abril de 2022	Terminado	Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica.	Solicitud verbal, socializada en medios de los seguimeintos y asistencias tecnicas.	19 de abril de 2022
4 de abril de 2022	19 de julio de 2022	Terminado	Entrega avances de actividades municipio.	Durante el desarrollo de las asistencias, se relizaban avances en articulacion con PIFAT y con la experta de la linea tematica	Mayo, Junio y Julio
19 de julio de 2022	19 de julio de 2022	Terminado	Revisión de productos - Nodos Ovejas, San Onofre, Tierralta	Documentos	07 de julio 2022
22 de julio de 2022	22 de julio de 2022	Terminado	Documentos entregables municipio.	Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de San Onofre, Sucre.	22 de julio de 2022
19 de abril de 2022	19 de abril de 2022	Terminado	Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.	Acta de reunión	19 de abril de 2022
4 de abril de 2022	26 de abril de 2022	Terminado	Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica.	PLan de Acción aprobado	15 de mayo de 2022
4 de abril de 2022	19 de julio de 2022		Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica.	Actas de reunioes, de seguimeinto, de insumos recibidos por la EAG para el desarrollo de las asistencias	
4 de abril de 2022	19 de abril de 2022	Terminado	Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica.	Solicitud verbal, socializada en medios de los seguimeintos y asistencias tecnicas.	19 de abril de 2022
4 de abril de 2022	19 de julio de 2022	Terminado	Entrega avances de actividades municipio.	Durante el desarrollo de las asistencias, se relizaban avances en articulacion con PIFAT y con la experta de la linea tematica	Mayo, Junio y Julio
19 de julio de 2022	19 de julio de 2022	Terminado	Revisión de productos - Nodos Ovejas, San Onofre, Tierralta	Documentos	07 de julio 2022
22 de julio de 2022	22 de julio de 2022	Terminado	Documentos entregables municipio.	Estado del arte del Consejo Municipal de cultura en el Municipio de San Onofre, Sucre	22 de julio de 2022
6 de abril de 2022	6 de abril de 2022	Terminado	Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.	Acta de reunión	6 de abril de 2022

4 de abril de 2022	26 de abril de 2022	Terminado	Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica.	PLan de Acción aprobado	15 de mayo de 2022
4 de abril de 2022	19 de julio de 2022		Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica.	Actas de reunioes, de seguimeinto, de insumos recibidos por la EAG para el desarrollo de las asistencias	
4 de abril de 2022	6 de abril de 2022	Terminado	Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica.	Solicitud verbal, socializada en medios de los seguimeintos y asistencias tecnicas.	6 de abril de 2022
4 de abril de 2022	19 de julio de 2022	Terminado	Entrega avances de actividades municipio.	Durante el desarrollo de las asistencias, se relizaban avances en articulacion con PIFAT y con la experta de la linea tematica	Mayo, Junio y Julio
19 de julio de 2022	19 de julio de 2022	Terminado	Revisión de productos - Nodos Ovejas, San Onofre, Tierralta	Documentos	07 de julio 2022
22 de julio de 2022	22 de julio de 2022	Terminado	Documentos entregables municipio.	Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de Chalan, Sucre.	22 de julio de 2022
6 de abril de 2022	6 de abril de 2022	Terminado	Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.	Acta de reunión	6 de abril de 2022
4 de abril de 2022	26 de abril de 2022	Terminado	Socializar con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia técnica.	PLan de Acción aprobado	15 de mayo de 2022
4 de abril de 2022	19 de julio de 2022		Aportar por parte de la EAG los insumos para el desarrollo de la asistencia técnica.	Actas de reunioes, de seguimeinto, de insumos recibidos por la EAG para el desarrollo de las asistencias	
4 de abril de 2022	6 de abril de 2022	Terminado	Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica.	Solicitud verbal, socializada en medios de los seguimeintos y asistencias tecnicas.	6 de abril de 2022
4 de abril de 2022	19 de julio de 2022	Terminado	Entrega avances de actividades municipio.	Durante el desarrollo de las asistencias, se relizaban avances en articulacion con PIFAT y con la experta de la linea tematica	Mayo, Junio y Julio
19 de julio de 2022	19 de julio de 2022	Terminado	Revisión de productos - Nodos Ovejas, San Onofre, Tierralta	Documentos	07 de julio 2022
22 de julio de 2022	22 de julio de 2022	Terminado	Documentos entregables municipio.	2. Estado del arte del Consejo Municipal de cultura en el Municipio de Chalán, Sucre.	22 de julio de 2022
19 de abril de 2022	14 de julio de 2022	Iniciado/En Proceso	Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.	Acta de reunión	14 de julio de 2022

19 de abril de 2022	14 de julio de 2022	Iniciado/En Proceso	Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.	Acta de reunión	14 de julio de 2022
6 de abril de 2022	14 de julio de 2022	Iniciado/En Proceso	Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.	Acta de reunión	14 de julio de 2022
6 de abril de 2022	14 de julio de 2022	Iniciado/En Proceso	Reunión Preliminar de asistencia técnica con el municipio.	Acta de reunión	14 de julio de 2022

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																																				Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)	Estado	Actividades realizadas	Productos entregados	Fecha de entrega
			SEPTIEMBRE																																						
ANA 30			SEMANA 31					SEMANA 31					SEMANA 32					SEMANA 33					SEMANA 34					SEMANA 35													
M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V								
																																				22 de abril de 2022	3 de junio de 2022	Terminado	b) potencializadores, c). aplicaciones básicas, y d) experiencias nacionales e internacionales,	Certificados	3 de junio de 2022
																																				22 de abril de 2022	3 de junio de 2022	Terminado	b) potencializadores, c). aplicaciones básicas, y d) experiencias nacionales e internacionales,	Certificados	3 de junio de 2022
																																				22 de abril de 2022	3 de junio de 2022	Terminado	b) potencializadores, c). aplicaciones básicas, y d) experiencias nacionales e internacionales,	Certificados	3 de junio de 2022
																																				22 de abril de 2022	3 de junio de 2022	Terminado	b) potencializadores, c). aplicaciones básicas, y d) experiencias nacionales e internacionales,	Certificados	3 de junio de 2022
																																				9 de junio de 2022	9 de junio de 2022	Terminado	Capacitacion en 1. Organización del Concejo y Funcionamiento; 2. Con relación a los Concejales; 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Diapositivas, certificados a 11 Concejales y un secretario del concejo	9 de junio de 2022
																																				NO PARTICIPO EL CONCEJO DE TOLUVIEJO, SE EXCUSARON POR SIMILITUD DE AGENDA CON UN CONTROL POLITICO.	INTERESADOS EN RECIBIR LA CAPACITACION	Sin Iniciar	Solicitado por el concejo	N/A	N/A
																																				9 de junio de 2022	9 de junio de 2022	Terminado	Capacitacion en 1. Organización del Concejo y Funcionamiento; 2. Con relación a los Concejales; 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Diapositivas, certificados a 4 Concejales	9 de junio de 2022

NO PARTICIPO EL CONCEJO DE TOLUVIEJO, SE EXCUSARON POR EL DIA LLUVIOSO Y DIFICIL SALIDA.	9 de junio de 2022	Sin Iniciar	N/A	N/A	N/A
14 de junio de 2022	14 de junio de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	14 de junio de 2022
14 de junio de 2022	14 de junio de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 9 funcionarios.	14 de junio de 2022
14 de junio de 2022	14 de junio de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a un funcionarios.	14 de junio de 2022
14 de junio de 2022	14 de junio de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 5 funcionarios.	14 de junio de 2022
16 de mayo de 2022	31 de agosto de 2022	Iniciado/En Proceso	Evento de capacitación Virtual	Certificados	31 de agosto de 2022
2 de junio de 2022	2 de junio de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Certificados	2 de junio de 2022
3 de junio de 2022	3 de junio de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Certificados	3 de junio de 2022
16 de mayo de 2022	31 de agosto de 2022	Sin Iniciar	Evento de capacitación Virtual	Certificados	31 de agosto de 2022
2 de junio de 2022	2 de junio de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Certificados	2 de junio de 2022
3 de junio de 2022	3 de junio de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Certificados	3 de junio de 2022
16 de mayo de 2022	31 de agosto de 2022	Iniciado/En Proceso	Evento de capacitación Virtual	Certificados	31 de agosto de 2022

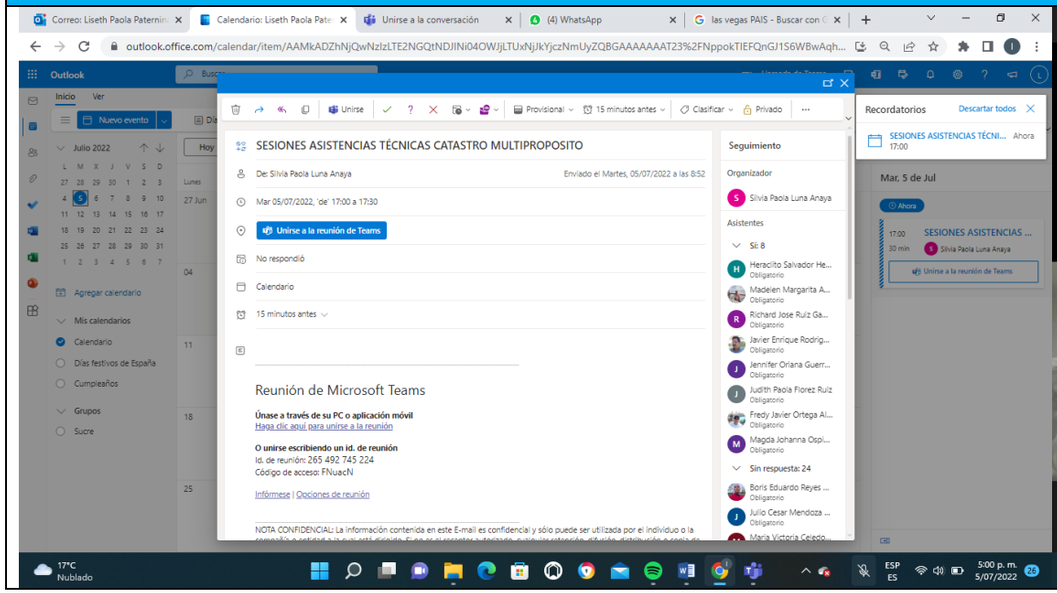
2 de junio de 2022	2 de junio de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Certificados	2 de junio de 2022
3 de junio de 2022	3 de junio de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Certificados	3 de junio de 2022
16 de mayo de 2022	31 de agosto de 2022	**Iniciado/En Proceso**	Evento de capacitación Virtual	Certificados	31 de agosto de 2022
2 de junio de 2022	2 de junio de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Certificados	2 de junio de 2022
3 de junio de 2022	3 de junio de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Certificados	3 de junio de 2022

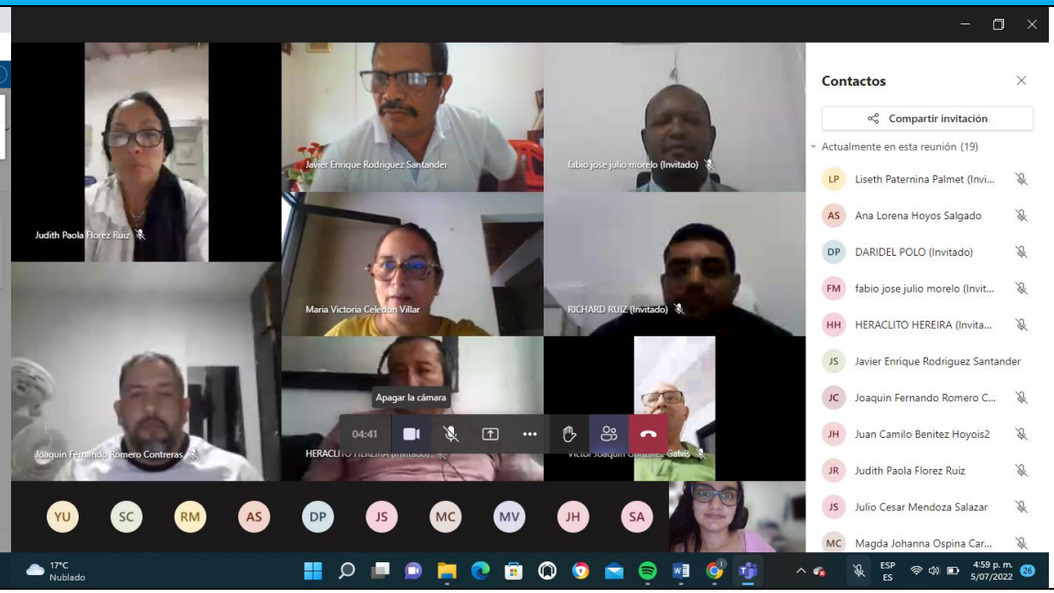
INFORME DE ANEXO DE ACTIVIDADES, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

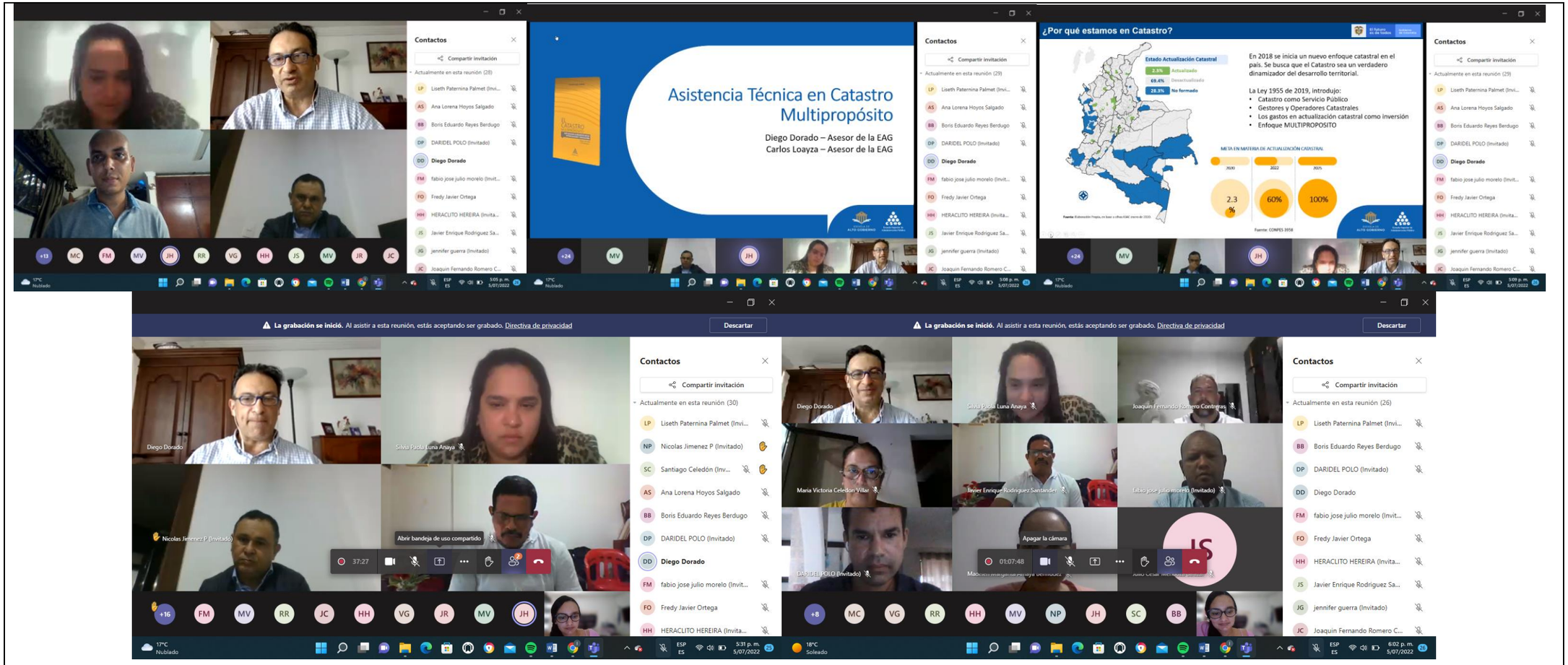
8. ANEXO OBLIGACION CONTRATUAL No.8.

Usuario	Externo ☐	**Asunto:**	Sesiones Asistencia Técnicas Catastro Multipropósito	**Fecha:**	**05 de julio 2022**
		Proceso	Escuela de Alto Gobierno		
	Interno ■	**Dependencia**	Nodo San Onofre	**Hora Inicio:** 05:00 p.m.	**Hora Final:** 06:00 p.m.

ANEXOS

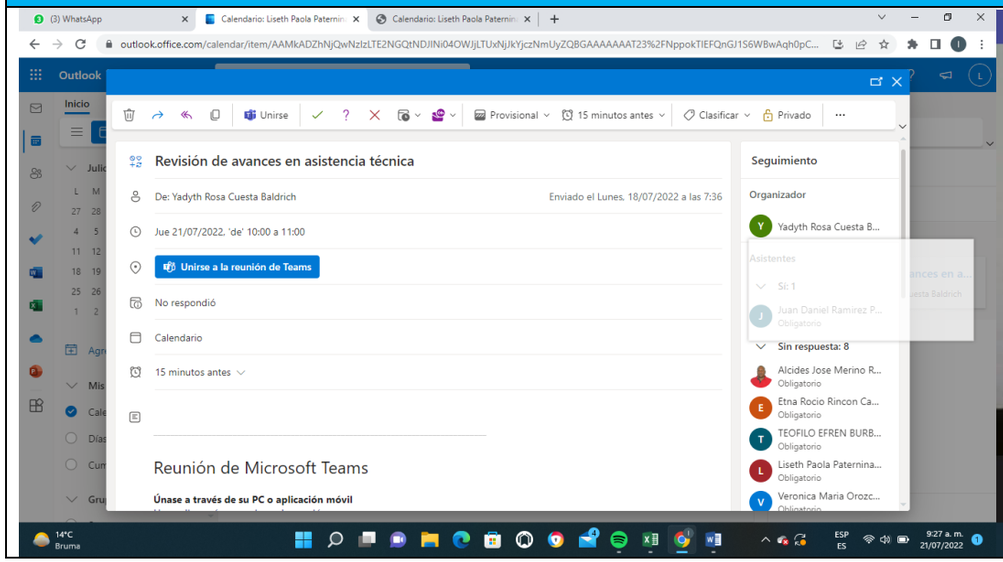


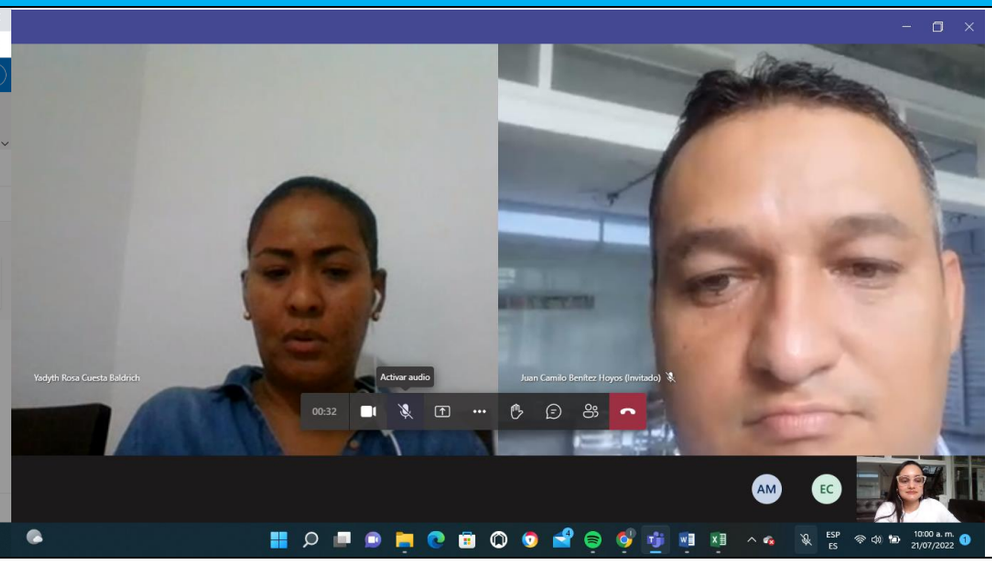


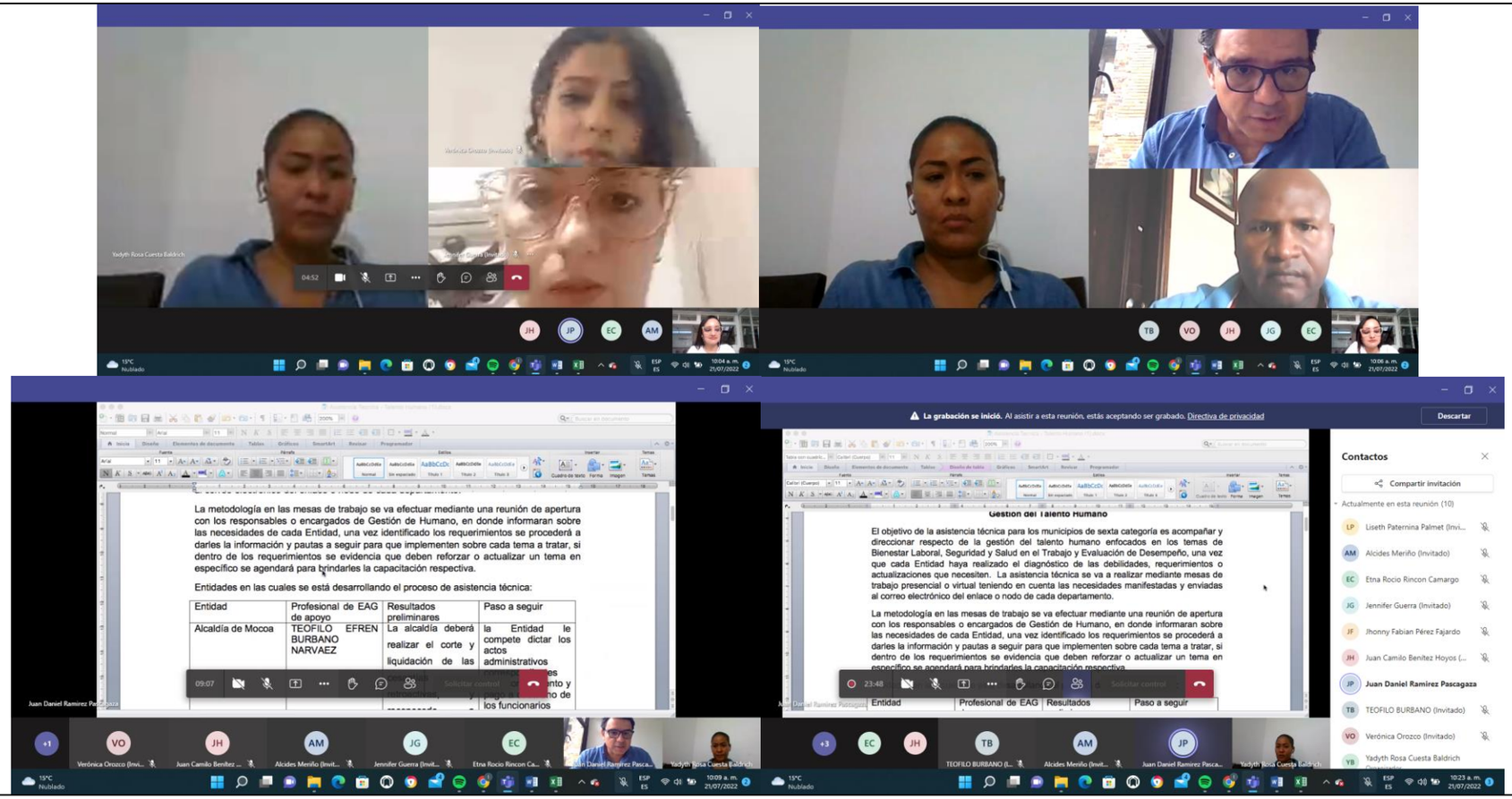

Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (28)
Asistencia Técnica en Catastro Multipropósito
Diego Dorado – Asesor de la EAG
Carlos Loayza – Asesor de la EAG
¿Por qué estamos en Catastro?
Estado Actualización Catastral
2.3% Actualizado
69.4% Desactualizado
28.3% No formado
En 2018 se inicia un nuevo enfoque catastral en el país. Se busca que el Catastro sea un verdadero dinamizador del desarrollo territorial.
La Ley 1955 de 2019, introdujo:
Catastro como Servicio Público
Gestores y Operadores Catastrales
Los gastos en actualización catastral como inversión
Enfoque MULTIPROPOSITO
META EN MATERIA DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL
2.3 %
60%
100%
Fuente: CONPES 3958
La grabación se inició. Al asistir a esta reunión, estás aceptando ser grabado. Directiva de privacidad
Descartar
Diego Dorado
Silvia Paola Luna Anaya
Nicolas Jimenez P (Invitado)
Abrir bandeja de uso compartido
37:27
Actualmente en esta reunión (30)
Actualmente en esta reunión (26)
Maria Victoria Celedon Villar
Javier Enrique Rodriguez Santander
Joaquin Fernando Romero Contreras
Apagar la cámara
01:07:48

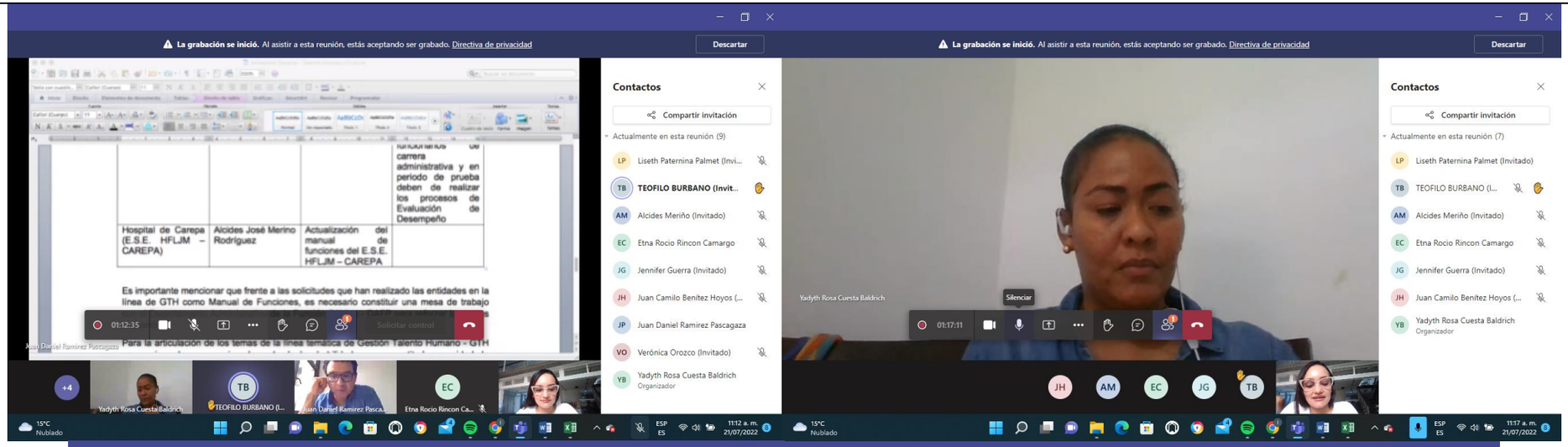
Usuario	Externo ☐	**Asunto:**	Revisión de avances en asistencia técnica	**Fecha:**	**21 de julio de 2021**
		Proceso	Escuela de Alto Gobierno		
	Interno ☒	**Dependencia**	Nodo San Onofre	**Hora Inicio:** 10:00 a.m.	**Hora Final:** 11:30 a.m.

ANEXOS






La metodología en las mesas de trabajo se va efectuar mediante una reunión de apertura con los responsables o encargados de Gestión de Humano, en donde informaran sobre las necesidades de cada Entidad, una vez identificado los requerimientos se procederá a darles la información y pautas a seguir para que implementen sobre cada tema a tratar, si dentro de los requerimientos se evidencia que deben reforzar o actualizar un tema en específico se agendará para brindarles la capacitación respectiva.
Entidades en las cuales se está desarrollando el proceso de asistencia técnica:
Entidad
Profesional de EAG de apoyo
Resultados preliminares
Paso a seguir
Alcaldía de Mocoa
TEOFILO EFREN BURBANO NARVAEZ
La alcaldía deberá realizar el corte y liquidación de las
la Entidad le compete dictar los actos administrativos
los funcionarios
La grabación se inició. Al asistir a esta reunión, estás aceptando ser grabado. Directiva de privacidad
Descartar
Gestion del Talento Humano
El objetivo de la asistencia técnica para los municipios de sexta categoría es acompañar y direccionar respecto de la gestión del talento humano enfocados en los temas de Bienestar Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo y Evaluación de Desempeño, una vez que cada Entidad haya realizado el diagnóstico de las debilidades, requerimientos o actualizaciones que necesiten. La asistencia técnica se va a realizar mediante mesas de trabajo presencial o virtual teniendo en cuenta las necesidades manifestadas y enviadas al correo electrónico del enlace o nodo de cada departamento.
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (10)
Liseth Paternina Palmet (Invi...
Alcides Meriño (Invitado)
Etna Rocio Rincon Camargo
Jennifer Guerra (Invitado)
Jhonny Fabian Pérez Fajardo
Juan Camilo Benitez Hoyos (...
Juan Daniel Ramirez Pascagaza
TEOFILO BURBANO (Invitado)
Verónica Orozco (Invitado)
Yadyth Rosa Cuesta Baldrich


La grabación se inició. Al asistir a esta reunión, estás aceptando ser grabado. Directiva de privacidad
Descartar
Hospital de Carepa (E.S.E. HFLJM – CAREPA)
Alcides José Merino Rodríguez
Actualización del manual de funciones del E.S.E. HFLJM – CAREPA
Es importante mencionar que frente a las solicitudes que han realizado las entidades en la línea de GTH como Manual de Funciones, es necesario constituir una mesa de trabajo
Para la articulación de los temas de la línea temática de Gestión Talento Humano - GTH
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (9)
Liseth Paternina Palmet (Invi...
TEOFILO BURBANO (Invit...
Alcides Meriño (Invitado)
Etna Rocio Rincon Camargo
Jennifer Guerra (Invitado)
Juan Camilo Benitez Hoyos (...
Juan Daniel Ramirez Pascagaza
Verónica Orozco (Invitado)
Yadyth Rosa Cuesta Baldrich
Organizador
Yadyth Rosa Cuesta Baldrich
Silenciar
Actualmente en esta reunión (7)
Liseth Paternina Palmet (Invitado)
TEOFILO BURBANO (I...
Alcides Meriño (Invitado)
Etna Rocio Rincon Camargo
Jennifer Guerra (Invitado)
Juan Camilo Benitez Hoyos (...
Yadyth Rosa Cuesta Baldrich
Organizador
Juan Camilo Benitez Hoyos (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Etna Rocio Rincon Camargo (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Verónica Orozco (Invitado) fue invitado a la reunión.
TEOFILO BURBANO (Invitado) fue invitado a la reunión.
Jhonny Fabian Pérez Fajardo (Invitado) fue invitado a la reunión.
La grabación se inició 10:17 a. m.
Reunión
Esta grabación está configurada para expirar. Ve o cambia la fecha de expiración
La grabación se inició 10:18 a. m.
Verónica Orozco (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Escribe un mensaje nuevo
Levantar la mano

Usuario	Externo ☐	**Asunto:**	Línea control Fiscal - Coordinación capacitación.	**Fecha:**	**25 de julio de 2022**
		Proceso	Escuela de Alto Gobierno		
	Interno ☒	**Dependencia**	Nodo San Onofre	**Hora Inicio:** 10:00 a.m.	**Hora Final:** 10:15 p.m.

